

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W ELKU SP. Z O.O.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - c) Udzielający zamówienie – zamawiający „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienie,
 - e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - g) Oferta – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
 - h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - i) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: <http://www.promedica.elk.com.pl/>.

§ 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie można zamieścić między innymi:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
 - b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,
 - c) w Okręgowej Izbie Lekarskiej: Olsztyn, Białystok, Warszawa,
 - d) na stronie ogłoszeń Gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy:
 - a) sam jest oferentem,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
 - c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
 - d) jest osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji Konkursowej Udzielający Zamówienie powołuje nowego członka komisji o ile ilość członków jest mniejsza niż 3 osoby.
6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy Komisji.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
4. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo, z podziałem na część jawną i niejawną.
5. Otwarcie ofert jest tzw. częścią jawną konkursu.
6. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W ramach prac Komisja określa liczbę otrzymanych ofert, ustala które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres, oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert a także wzywać oferentów do usunięcia braków w ofercie w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje oferentów o odrzuceniu ofert z powodu niespełnienia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
10. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienie informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
11. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienie niezwłocznie ogłasza nowy Konkurs ofert.

§ 6

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się składanie zapytań przez oferentów do osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienie w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa odrzuci oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie III ust. 2 i 3 Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Spośród ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienie, wybrana zostanie najkorzystniejsza

1. oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów określonych w punkcie IV ust. 2.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający Zamówienie zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

§ 8

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienie zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

§ 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

§ 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
- 4) Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) Ranking ofert,
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) Podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. – Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 13

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór tytułu postępowania,
2. nie dokonanie wyboru oferenta,

3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 16

1. Po akceptacji wyboru przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

§ 17

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udzielający Zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą bez ogłaszania ponownego konkursu.

§ 18

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

§ 19

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20

Niniejszy Regulamin Konkursu Ofert jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

Umowa Nr2023
na udzielenie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r. pomiędzy:

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, pod nr 0000026179, posiadającą NIP 848-16-30-309 oraz REGON 510996861, reprezentowaną przez Bożenę Szelągowską – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Udzielającym zamówienia – z jednej strony,

a

....., będącą/y m w trakcie specjalizacji w dziedzinie/specjalistą w dziedzinie....., adres zamieszkania/zameldowania ze skutkiem doręczenia:

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

....., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w pod numerem

..... i wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dniem

....., NIP, REGON,

zwaną/y m dalej „Przyjmującym zamówienie” – z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Uchwała Nr Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia r. i protokołu Komisji Konkursowej z dnia strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2023 r. do dnia
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy i odpowiada za czynności objęte przedmiotem umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia należytą współpracę z oddziałami i komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami działającymi na podstawie odrębnych umów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem przez niego:
 - a) umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z warunkami realizacji umowy,
 - b) umów zawartych z innymi zleceniodawcami, z którymi Udzielający zamówienie posiada stosowne umowy,
 - c) z realizacją komercyjnych świadczeń zdrowotnych dla osób prywatnych zgodnie zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienie.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadczają, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i procedurami klinicznymi obowiązującymi w reprezentowanej dziedzinie medycyny, dostępnymi u Udzielającego zamówienia metodami, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie

- przy użyciu sprzętu, wyrobów medycznych i środków leczniczych oraz aparatury medycznej, będących w dyspozycji Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy oraz wyposażeniem o którym mowa w ust. 1.
 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem i aparaturą do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową, o których mowa w ust. 1.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienie, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie - w formie kary umownej w wysokości równoważności ww. kosztów.

§ 4

Prawidłowość realizacji umowy ma prawo kontrolować ze strony Udzielającego zamówienie Dyrektor ds. Medycznych oraz inne osoby wg odrębnych upoważnień.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami.
2. W związku z treścią § 1, a w szczególności ust. 5, Przyjmujący zamówienie z dniem zawarcia niniejszej umowy oświadcza, że miał możliwość zapoznać się z zasadami wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 oraz że ma możliwość wystąpić na piśmie do Udzielającego zamówienia w przypadku wątpliwości co do tych zasad, o okazanie, wyłącznie w zakresie regulującym te zasady, zawartych umów przez Udzielającego zamówienie do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dokładnego zbadania pacjenta, ustalenia rozpoznania i wdrożenia odpowiedniego leczenia,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- 4) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom lub opiekunom, zgodnie z ustalonymi zasadami i przepisami,
- 5) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienie przed pacjentami i ich rodzinami osobiście i przez inny personel, bez narażenia na uzasadnione skargi w tym zakresie,
- 6) przestrzegania przepisów określających Prawa Pacjenta,
- 7) przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego, harmonogramów, przepisów bihp i p.poż. i innych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
- 8) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym zakupionych na własny koszt oraz utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym odzież ta musi spełniać wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
- 9) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bihp,
- 10) posiadania aktualnych badań wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Udzielającego zamówienie, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt,
- 11) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego m.in. imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
- 12) nie pobierania za udzielane świadczenia w ramach niniejszej umowy jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,

- 13) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń,
- 14) raportowania zdarzeń niepożądanych wynikłych w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1,
- 15) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach związanych z przedmiotem umowy.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) poddawania się kontroli przeprowadzanej przez inne instytucje zewnętrzne do tego uprawnione, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej,
- 3) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia pod kątem prawidłowej realizacji umowy i na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1, zgodnie z harmonogramami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, ze strony Udzielającego zamówienie ustala co miesiąc Kierownik Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ) lub w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Udzielającego zamówienie, w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej, a zatwierdza Dyrektor ds. Medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg ustalonych zgodnie z ust. 2 harmonogramów.
4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze minimum jednego dnia w miesiącu przypadającego w święta ustawowo wolne od pracy, jeżeli taka potrzeba zostanie zgłoszona przez Kierownika NiŚOZ.
6. Harmonogramy będą podawane do wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem (nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego - miesiąca), z tym że Udzielający zamówienie ma prawo dokonania zmian w harmonogramach w każdym czasie, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych bez ich przekazania innemu uprawnionemu lekarzowi.

§ 9

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramami o których mowa w § 8 przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej nagłym zachorowaniem Przyjmującego zamówienie, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienie o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ust.1, w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą, wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienie na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 7, może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która

w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.

4. Przeniesienie obowiązków na osobę trzecią, o których mowa w ust. 3 dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w dniach planowego świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie w ustalonych w harmonogramach.
5. Wyznaczony przez Przyjmującego zamówienie zastępca, powinien posiadać kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych oraz świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy przyczyną nie wyznaczenia zastępcy jest nagłe zachorowanie Przyjmującego Zamówienie udokumentowane w sposób określony w ust. 1 lub zdarzenie losowe trudne do przewidzenia, nie stosuje się kary określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku nie świadczenia usług zdrowotnych z przyczyn innych niż określone w ust. 1 i ust. 6 i nie powiadomienia o tej nieobecności Udzielającego zamówienie w sposób określony w ust. 2, Przyjmujący zamówienie ponosi z tego tytułu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w wymiarze 1 dnia nie świadczenia usług zdrowotnych.

§ 10

1. Strony postanawiają, że za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje honorarium w kwocie stanowiącej sumę iloczynów udokumentowanej liczby godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych i stawek wynagrodzenia w wysokości jak poniżej:
 - a) zł (słownie:) brutto za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych,
 - b) zł (słownie:) brutto za 1 godzinę świadczenia usług zdrowotnych w czasie Świąt Wielkanocnych, Wigilii Bożego Narodzenia, Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra i Nowego Roku.
 - c) zł (słownie:) brutto za każde stwierdzenie zgonu, jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu i dokumentu stwierdzenia zgonu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, osobom zmarłym na terenie Powiatu Elckiego na zlecenie funkcjonariusza Policji,
 - d)zł (słownie:.....) brutto
2. Za nadzór nad prawidłowym rozliczaniem miesięcznych godzin świadczenia usług zdrowotnych jest odpowiedzialny Kierownik Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ).
3. Podstawą do wystawienia faktury są osobiste wpisy każdego podjęcia świadczenia usług zdrowotnych Przyjmującego zamówienie w zbiorczym formularzu F-0342 – "Wykonanie dyżurów w ramach świadczenia usług zdrowotnych w....." w miesiącu.....", które potwierdza Kierownik NiŚOZ i dostarcza po zakończonym miesiącu do Działu Finansowo-Księgowego.
4. Należność za wykonane świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy dokonywana będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu miesiąca i płatna w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia jej do Działu Finansowo-Księgowego.
5. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury, określony w ust. 4 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy warunki zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności warunki i zasady otrzymywanego honorarium, a w przypadku ujawnienia tych warunków i zasad innym osobom Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z tytułu niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

2. Przyjmujący zamówienie jednocześnie oświadcza, że świadczy usługi zdrowotne w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej również na rzecz innych podmiotów.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienie i na terenie jego jednostek, nie może świadczyć żadnych usług na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienie.
2. W czasie przewidzianym na realizację niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.

§ 13

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w całym zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doręczania, potwierdzonej za zgodność przez uprawnione osoby, kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Udzielającemu zamówienie, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 14

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
 - a) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - b) kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego zamówienie jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem.

5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący zamówienie z dniem zakończenia świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 w porozumieniu z Udzielającym zamówienie zwraca dane osobowe o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego zamówienie usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) PESEL,
 - c) adresy zamieszkania,
 - d) inne dane konieczne do wykonania umowy oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie przekazanych danych, obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu zamówienia. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
11. Udzielający zamówienie ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej Umowy.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie, oprócz kary umownej wymienionej w § 3 ust. 4, § 9 ust. 7, § 10 ust. 7 zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego zamówienie w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie umowy w szczególności:
 - a) w sytuacji gdy w wyniku przeprowadzonych kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych zostanie stwierdzone u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu, złą jakość udzielanych świadczeń, wykonywanie świadczeń (usług) na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, prowadzenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy w czasie przewidzianym na realizację niniejszej umowy.
 - b) za nie dostarczenie w terminie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 13 ust. 3-5,
 - c) za przedstawianie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanowiących podstawę rozliczenia świadczeń zdrowotnych z NFZ,
 - d) za nie prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - e) za nie wykonaniu w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych do wykonania dla Przyjmującego zamówienie w zakresie jego właściwości.
2. Przyjmujący zamówienie oprócz kary z ust. 1 zobowiązuje się zapłacić 50,00 zł. za każde stwierdzone naruszenie prowadzenia dokumentacji medycznej tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oprócz kary umownej uregulowanej w ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną będącą równowartością kary nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienie w ramach realizacji umowy z NFZ powiązanej z niniejszą umową, w wyniku stwierdzonej winy Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie narazi Udzielającego zamówienia na straty o wartości wyższej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 16

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) na mocy porozumienia stron,
 - c) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszane,
 - b) nie dotrzymał warunków określonych w § 13 ust. 3-5 niniejszej umowy, dotyczących zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: nie wskazania zastępcy, nie realizowania harmonogramów, wykonywania innych czynności w czasie realizacji umowy niż wynikają z jej treści lub czynności na rzecz innych podmiotów,
 - d) nie prowadzi obowiązującej u Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) udziela świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
 - f) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia,
 - g) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - h) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - i) pobierania opłat od pacjentów o których mowa w § 6 pkt 12,
 - j) uprzedmiotowych nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
 - k) nie poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych instytucji.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia:
 - a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy,
 - b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Przyjmującego zamówienie.

§ 18

Strony postanawiają, że w przypadku gdy Udzielający zamówienie zaprzestanie udzielania świadczeń

zdrowotnych związanych z przedmiotem niniejszej umowy, to niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, przy czym Udzielający zamówienie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie.

§ 19

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej oraz, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 22

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik Nr 1
do umowy Nr2023

Ełk, dnia

.....
/ pieczęć nagłówkowa Przyjmującego zamówienie/

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

Proszę o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
w dniu/ach

W
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
/podpis Przyjmującego zamówienie/

.....
/pieczęć i podpis osoby przyjmującej zastępstwo/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/pieczęć i podpis Kierownika NiŚOZI/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora ds. Medycznych/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Udzielającego zamówienie /

DOKUMENT STWIERDZENIA ZGONU

ZGŁOSZENIE

(wypełnia funkcjonariusz Policji przekazujący zgłoszenie lekarzowi):

Data przekazania zgłoszenia lekarzowi:

Rok.....miesiąc.....dzień..... godzina.....minuta.....

Oświadczenie funkcjonariusza Policji przekazującego zgłoszenie:

Oświadczam, że przed wykonaniem zgłoszenia do lekarza w sprawie stwierdzenia zgonu, wykonałem niezbędne czynności mające na celu ustalenie rodziny i lekarza leczącego chorego w ostatniej chorobie.

.....
(Imię, nazwisko i nr służbowy funkcjonariusza Policji przekazującego zgłoszenie)

STWIERDZENIE ZGONU (wypełnia lekarz realizujący zlecenie):

Data przyjazdu lekarza na miejsce zdarzenia:

Rok.....miesiąc.....dzień.....godzina.....minuta.....

Imię i nazwisko zmarłego:.....

Miejsce zamieszkania zmarłego:.....

Miejsce ujawnienia zwłok:.....

.....
(adres lub opis miejsca)

Oświadczenie lekarza stwierdzającego zgon:

Oświadczam, że stwierdziłem zgon i wystawiłem kartę zgonu osoby, której dane zamieściłem powyżej.

.....
(podpis i pieczętka lekarza stwierdzającego zgon)

Wypełniony i podpisany przez funkcjonariusza Policji i lekarza oryginał niniejszego dokumentu należy dołączyć do składanej do Starostwa Powiatowego w Elku faktury VAT/rachunku.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

.....
pieczęć Udzielającego zamówienia

Oświadczenie¹: ¹

- członka komisji konkursowej
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona):

Nazwisko:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Ełk, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt², podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

