

Uchwała nr U/05/05/2023

Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia 22 maja 2023 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki
lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej*

Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. wraz z załącznikami stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Płac.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelańska



„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

19-300 Ełk, ul. Baranki 24,
tel. 87 620-95-71 wew. 51 - Automatyczna Centrala
tel. 87 621-96-20 - Sekretariat Zarządu Spółki
fax 87 620-95-99
e-mail: biuro-pm@elk.com.pl, sekretariat@szpital.elk.pl
www.promedica.elk.com.pl

Załącznik Nr 1 do Uchwały
U/05/05/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
z dnia 22.05.2023 r.

ZARZĄD

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

*działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(j. t. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z późn. zm.)
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)*

OGŁASZA KONKURS OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Wymagania udziału w postępowaniu konkursowym określone zostały w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO)

Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, formularz oferty oraz sposób przeprowadzenia konkursu ofert określone są w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) i Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., dostępne w siedzibie Udzielającego zamówienia: Ełk, ul. Baranki 24, piętro V, pokój nr 511 oraz na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl.

Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń - 16.06.2023 r.

Termin związania ofert wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać w Dziale Organizacyjnym Spółki „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. (Administracja V piętro), adres siedziby 19-300 Ełk, ul. Baranki 24, na formularzach ofertowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienie, do dnia **07.06.2023 r.** do godz. **12:30** w zaklejonych kopertach, podpisanych imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, oznaczonych napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej

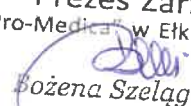
Uchwała Nr U/05/05/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia 22.05.2023 r.”

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.06.2023 r.** o godz. **13:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie na V piętrze w pokoju Nr 511, rozstrzygnięcie nastąpi do dnia **14.06.2023 r.** do godz. **15:00**.

Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia następnego dnia roboczego po jego rozstrzygnięciu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

Bożena Szelałowska

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W EŁKU SP. Z O.O.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

2. Adres do korespondencji

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

ul. Baranki 24; 19-300 Ełk

tel. Dział Kadr i Płac – (87) 6209577, (87) 6209578

3. Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
- 2) na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl

5. Terminy

- 1) Termin składania ofert – do dnia 07.06.2023 r. do godz. 12:30;
- 2) Termin otwarcia ofert – 09.06.2023 r. o godz. 13:00;
- 3) Termin rozstrzygnięcia – do dnia 14.06.2023 r. do godz. 15:00;
- 4) Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert
- 5) Rozpoczęcie udzielania świadczeń – 16.06.2023 r.
- 6) Okres obowiązywania umowy – do 4 lat.

II. Przedmiot konkursu ofert/zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

III. Obowiązki oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (Przyjmujący zamówienie).
- 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty honorarium za udzielanie tych świadczeń.

UWAGA

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej SWKO). W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

2. Przygotowanie Oferty

- 1) Ofertę składa się na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWKO. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza „OFERTA”.
- 2) Oferent ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią oferty, uzupełnić ją w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny. Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN.
- 3) Kompletna oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego,
 - b) wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia” - Załącznik Nr 1 do oferty,
 - c) podpisanej „Klauzuli informacyjnej” - Załącznik Nr 2 do oferty,
 - d) dokumentów wymienione w części III ustęp 3 SWKO.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana na każdej stronie przez oferenta.
- 5) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
- 6) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta i w miarę możliwości pieczętą imienną.
- 7) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- 8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do Działu Organizacyjnego Spółki po terminie określonym do ich złożenia.
- 9) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 11) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 12) Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 13) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Informacja o wymaganych dokumentach

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu fdo jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
- 4) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań do świadczenia usług zdrowotnych przez oferenta – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom uzyskania tytułu lekarza, dyplomy uzyskania tytułu specjalisty w określonych dziedzinach posiadanych specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności.

UWAGA

Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów nie będą rozpatrywane.

4. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie w dniach od 01.06.2023 r. od godz. 12:30 do 07.06.2023 r. do godz. 12:30 (wyłącznie w dni powszednie) w Dziale Organizacyjnym Spółki w Elku przy ul. Baranki 24.

2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Uchwała Nr U/05/05/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z dnia 22.05.2023 r.”

3) Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.

4) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować pod niżej wskazany adres:

**„Pro-Medica” w Elku Sp. zo.o.
ul. Baranki 24
19-300 Elk**

5) W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.

6) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Spółki przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Księdze kancelaryjnej Działu Organizacyjnego Spółki.

5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Konkursu

1) Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO, osobiście lub na piśmie. Wyjaśnienia i oświadczenia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do osoby wskazanej przez udzielającego zamówienia nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert, wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie ofert i zostały niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez oferenta.

2) Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac – osobami do kontaktów z Oferentami upoważnione są: Joanna Wysocka (tel. 87 6209568), Magdalena Konecko (87 62095578), Dominika Strojek (87 62095578) wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w Elku, ul. Baranki 24 na V piętrze w pokoju nr 511 w dniu 09.06.2023 r. o godz. 13:00 – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.

2) Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 14.06.2023 r. do godz. 15:00.

IV. Przeprowadzenie konkursu ofert

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”.

1. Postępowanie konkursowe

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
- 3) Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonych zakresów (określonych świadczeń), na które oferent złożył swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - e) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - h) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - i) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - j) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - k) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne;
 - l) przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert.
- 4) Czynności, o których mowa pkt. 3 lit. d,e,i,j - Komisja Konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 5) W trybie przewidzianym w pkt 3 lit. h nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

2. Kryteria i sposób oceny oferty

- 1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będzie kryterium:
stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych: 100 %

stawka minimalna

-----x waga kryterium = punktacja

stawka oferty badanej

Stawka minimalna najmniejsza deklarowana stawka spośród wszystkich ofert.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie postępowanie ulega unieważnieniu w tym zakresie.

UWAGA

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 oferty.

3. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- 2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w tym zakresie.

- 3) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia – Zarządowi Spółki protokół z przebiegu konkursu.
- 4) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Spółki i stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl
- 5) Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

4. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Prawa Udzielającego zamówienia

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
- 3) O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 4) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 5) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
- 6) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

6. Unieważnienie konkursu

- 1) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- 3) O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

7. Prawo oferentów do odwołań

- 1) Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

8. Zawarcie umowy

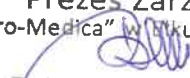
- 1) Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
- 2) Jeżeli oferent który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

9. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Materiały konkursowe:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych | - Załącznik Nr 2 |

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Hożena Szelałgowska

.....
Pieczęć nagłówkowa Oferenta

OFERTA

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” Sp. z o.o.
przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki
lub w dziedzinach pokrewnych
w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.**

1. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu	
Adres	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Ulica
	Nr domu/mieszkania
REGON	
NIP	
Telefon	

Oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez Izbę Lekarską w pod numerem i do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dniem r.

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów konkursu

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się między innymi z treścią ogłoszenia, SWKO - Załącznik Nr 1 do oferty.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty.
- 3) Termin ważności oferty wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Istotne warunki umowy

- 1) Oświadczam, że akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy dla potrzeb niniejszego konkursu ofert i zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku wyboru mojej oferty.
- 2) Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy i przedłożenia kopii polisy OC na dzień podpisania umowy.
- 3) Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
- 4) Zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stosownie do aktualnego poziomu zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na wykonywanie zakresu przedmiotu konkursu ofert, który to będzie wykonywany w dniach i godzinach uzgodnionych każdorazowo pomiędzy Kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej, a Przyjmującym zamówienie.

4. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych proponuję następujące wynagrodzenie:

- 1) % aktualnie obowiązującej ceny wg Cennika Usług „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. za każde.....
- 2) PLN za

5. Proponowany czas trwania umowy do r. (min. 3 miesiące / max 4 lata)

6. Załączniki do oferty

- 1) kserokopia dyplomu lekarza,
- 2) kserokopia prawa wykonywania zawodu,
- 3) kserokopia dyplomów specjalizacji,
- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) polisa o odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
- 8)
- 9)

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu ofert oraz ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do oferty.

Ełk, dnia r.

.....
{podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisania i złożenia oferty}

.....
Pieczęć firmowa z pełną nazwą Oferenta

OŚWIADCZENIE ¹

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia,
- 2) zapoznałem/am się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), Regulaminem Przeprowadzania Konkursu Ofert i materiałami informacyjnymi – nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 3) zapoznałem/am się ze wzorem umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 4) wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 5) nie jestem zawieszony/na w prawie wykonywana zawodu ani ograniczony/na w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów odpowiednio dla lekarzy lub pielęgniarek i położnych,
- 6) nie jestem pozbawiony/na możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 7) nie byłem/am ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- 8) wyrażam zgodę na poddanie się kontroli przez Udzielającego zamówienia,
- 9) posiadam specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
- 10) w całym okresie obowiązywania umowy utrzymam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 11) nie będę prowadził/a działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem umowy i na terenie jego jednostek.

.....
/ data i podpis oferenta /

¹ Oferent wykreśla punkty, które go nie dotyczą.

23 24

25 26

.....
Pieczęć firmowa z pełną nazwą Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

**dotycząca przetwarzania danych osobowych oferentów biorących udział
w Konkursie Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. przez lekarza
specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych
w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z siedzibą w Elku przy ul. Baranki 24, 19-300 Elk, tel. 87/620-95-71, e-mail: biuro-pm@elk.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital.elk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert i ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia procesu postępowania konkursowego – w przypadku nie wybrania Pani / Pana oferty. W przypadku wybrania Pani / Pana oferty i zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym, zawarcia umowy i świadczenia usług na rzecz „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
/ data i podpis oferenta /

Projekt umowy
Umowa Nr/2023 na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu pomiędzy:

„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, pod nr 0000026179, posiadającą NIP 848-16-30-309 oraz REGON 510996861, reprezentowaną przez Bożenę Szelańską – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia” – z jednej strony,

a

....., lekarzem specjalistą w dziedzinie radiodiagnostyki / lekarzem specjalistą I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub dziedzinach pokrewnych, adres zamieszkania/zameldowania ze skutkiem doręczenia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem i wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dniem, NIP, REGON, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie” – z drugiej strony, zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Uchwała Nr Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z dnia r. i protokołu Komisji Konkursowej z dnia r. strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie radiodiagnostyki w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 16.06.2023 r. do dnia r.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy i odpowiada za czynności objęte przedmiotem umowy.
5. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia należyłą współpracę z oddziałami, komórkami organizacyjnymi i pracownikami Udzielającego zamówienia oraz innymi podmiotami działającymi na podstawie odrębnych umów na rzecz Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych stosownie do aktualnego poziomu zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na wykonywanie zakresu przedmiotu niniejszej umowy określonego w ust. 1, który to przedmiot umowy będzie wykonywany w dniach i godzinach uzgodnionych każdorazowo pomiędzy Kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej, a Przyjmującym zamówienie. Uzgodnienia mogą być dokonywane w każdej dowolnej formie, przy czym Udzielający zamówienia może we własnym zakresie prowadzić ewidencję tych uzgodnień ze skutkiem dla Przyjmującego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem przez niego:
 - a) umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z warunkami realizacji umowy oraz przestrzeganie ustalonych limitów świadczeń,
 - b) umów zawartych z innymi zleceniodawcami, z którymi Udzielający zamówienia posiada stosowne umowy,
 - c) z realizacją komercyjnych świadczeń zdrowotnych dla osób prywatnych zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń

zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, o których mowa w ust. 7.

9. W związku z treścią § 1, a w szczególności ust. 7, Przyjmujący zamówienie z dniem zawarcia niniejszej umowy oświadcza, że miał możliwość zapoznać się z zasadami wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 oraz, że ma możliwość wystąpić na piśmie do Udzielającego zamówienia, w przypadku wątpliwości co do tych zasad, do okazania, wyłącznie w zakresie regulującym te zasady, zawartych umów przez Udzielający zamówienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i procedurami klinicznymi obowiązującymi w reprezentowanej dziedzinie medycyny, dostępnymi u Udzielającego zamówienia metodami, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załączniki do niniejszej umowy.
3. W przypadku wątpliwości diagnostycznych Przyjmujący zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę zatrudnionego u Udzielającego zamówienia lub zatrudnionego w podmiocie, z którym Udzielający zamówienia ma podpisane umowy lub porozumienia.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, wyrobów medycznych i środków leczniczych oraz aparatury medycznej, będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wyposażeniem, o którym mowa w ust. 1, a także możliwościami diagnostycznymi Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem i aparaturą do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową, o którym w ust. 2.
4. Prawidłowość realizacji umowy ma prawo kontrolować ze strony Udzielającego zamówienie Dyrektor ds. Medycznych oraz inne osoby wg odrębnych upoważnień.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania badań diagnostycznych w dziedzinie radiodiagnostyki zgodnie z ustalonym planem badań,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wynikającej z prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
- 4) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom lub opiekunom, zgodnie z ustalonymi zasadami i przepisami,
- 5) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami osobiście i przez inny personel, bez narażenia na uzasadnione skargi w tym zakresie,
- 6) przestrzegania przepisów określających Prawa Pacjenta,
- 7) przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego, przepisów bhp i p.poż. i innych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- 8) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionych na własny koszt oraz utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym odzież ta musi spełniać wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia,

- 9) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
- 10) posiadania aktualnych badań wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt,
- 11) nie pobierania za udzielane świadczenia w ramach niniejszej umowy jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 12) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń,
- 13) raportowania zdarzeń niepożądanych wynikłych w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych o których mowa w § 1,
- 14) podejmowanie działań zapobiegających szerezeniu się zakażeń i chorób zakaźnych,
- 15) uczestniczenia w wyznaczonych przez udzielającego zamówienia spotkaniach i szkoleniach związanych z przedmiotem umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez inne instytucje zewnętrzne do tego uprawnione, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej,
- 3) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia pod kątem prawidłowej realizacji umowy i na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem.

§ 6

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się płać Przyjmującemu zamówienie honorarium w wysokości % aktualnie obowiązującej ceny wg Cennika Usług „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. za każde osobiście wykonane badanie obrazowe wraz z opisem.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest zweryfikowana przez Udzielającego zamówienie ilość i rodzaj wykonanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, w formie zestawienia sporządzonego przez komórkę organizacyjną Udzielającego zamówienia tj. Dział Rejestru i Rozliczeń Usług Medycznych.
3. Należność za wykonane świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy dokonywana będzie raz w miesiącu na podstawie faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu m-ca i płatna w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej do Działu Finansowo-Księgowego.
4. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury, określony w ust. 3 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia faktury korygującej.
5. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z tytułu niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia

- i na terenie jego jednostek, nie może świadczyć żadnych usług na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. W czasie przewidzianym na realizację niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w całym zakresie wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doręczania, potwierdzonej za zgodność przez uprawnione osoby, kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3 Udzielającemu zamówienia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§10

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
 - a) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - b) kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,oraz podlegają ochronie w rozumieniu,
 - e) ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego zamówienie jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem,
5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący zamówienie z dniem zakończeniu świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 w porozumieniu z Udzielającym zamówienia zwraca dane osobowe o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego zamówienia usuwa wszelkie istniejące

- kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) PESEL,
 - c) adresy zamieszkania,
 - d) inne dane konieczne do wykonania umowy,oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienie.
 9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie przekazanych danych, obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu zamówienia. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
 11. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.
 12. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową przetwarzania i przechowywania danych osobowych.

§11

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) na mocy porozumienia stron,
 - c) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszono,
 - b) nie dotrzymał warunków określonych w § 9 ust. 2-4 niniejszej umowy, dotyczących zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: nie realizowania przedmiotu umowy, wykonywania innych czynności w czasie realizacji umowy niż wynikają z jej treści lub czynności na rzecz innych podmiotów,
 - d) nie prowadzi obowiązującej u Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) udziela świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
 - f) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
 - g) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - h) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - i) pobierania opłat od pacjentów o których mowa w § 4 ust. 11,
 - j) uporczywych nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
 - k) nie poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych instytucji.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia:

- a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy,
- b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Przyjmującego zamówienie.

§ 13

Strony postanawiają, że w przypadku gdy Udzielający zamówienia zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych związanych z przedmiotem umowy, to niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, przy czym Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie.

§ 14

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W EŁKU SP. Z O.O.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - c) Udzielający zamówienia – zamawiający „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
 - e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - g) Oferta – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
 - h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - i) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: <http://www.promedica.elk.com.pl/>.

§ 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie można zamieścić między innymi:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
 - b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,
 - c) w Okręgowej Izbie Lekarskiej: Olsztyn, Białystok, Warszawa,
 - d) na stronie ogłoszeń Gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy:
 - a) sam jest oferentem,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
 - c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
 - d) jest osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - e) został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji Konkursowej Udzielający Zamówienia powołuje nowego członka komisji o ile ilość członków jest mniejsza niż 3 osoby.
6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy Komisji.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
4. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo, z podziałem na część jawną i niejawną.
5. Otwarcie ofert jest tzw. częścią jawną konkursu.
6. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W ramach prac Komisja określa liczbę otrzymanych ofert, ustala które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres, oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert a także wzywać oferentów do usunięcia braków w ofercie w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje oferentów o odrzuceniu ofert z powodu niespełnienia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
10. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
11. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy Konkurs ofert.

§ 6

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się składanie zapytań przez oferentów do osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa odrzuci oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie III ust. 2 i 3 Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Spośród ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienia, wybrana zostanie najkorzystniejsza

oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów określonych w punkcie IV ust. 2.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający Zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

§ 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

§ 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
- 4) Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) Ranking ofert,
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) Podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. – Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 13

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór tytułu postępowania,
2. nie dokonanie wyboru oferenta,

3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 16

1. Po akceptacji wyboru przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

§ 17

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udzielający Zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą bez ogłaszania ponownego konkursu.

§ 18

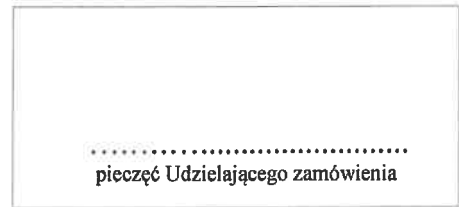
1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

§ 19

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20

Niniejszy Regulamin Konkursu Ofert jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.



Oświadczenie¹:

- członka komisji konkursowej
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Ełk, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt², podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

1 Zaznaczyć właściwe.

2 Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

↓ P

scribbles

OGŁOSZENIE O ROZSTRZYGNIĘCIU

z dnia 14.06.2023 r.

Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

**Uchwała Nr U/05/05/2023
Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z dnia 22.05.2023 r.**

Na podstawie ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

**„Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
19-300 Elk, ul. Baranki 24**

niniejszym ogłasza, iż w wyniku przeprowadzonego konkursu została przyjęta jedna oferta złożona przez oferenta **Dariusza Kuczyńskiego** prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Dariusz Kuczyński, adres: 19-300 Elk, ul. Królowej Jadwigi 36, NIP 8441547401, REGON 790338276.

Podpisanie umowy z oferentem nastąpi w siedzibie „Pro-Medica” w Elku Sp. z o. o.
w terminie do 16.06.2023 r. po wcześniejszym ustaleniu terminu
z Działem Kadr i Płac, tel. 87 / 620-95-77

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
Bożena Szelałgowska

Protokół z dnia 09.06.2023 r.

z przebiegu postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Uchwała Nr U/05/05/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia 22.05.2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Dzień 09.06.2023 r.

I. Przedmiot konkursu ofert, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. W terminie wskazanym do złożenia ofert, tj. do dnia 07.06.2023 r. do godz. 12:30 do Działu Organizacyjnego Spółki w Ełku, ul. Baranki 24, wpłynęła jedna oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

II. Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi

1. Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 09/05/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia 31.05.2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oceniającej oferty na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, na posiedzeniu w dniu 09.06.2023 r. o godz. 13:00 na V piętrze w pokoju Nr 511 w siedzibie Spółki w Ełku, ul. Baranki 24, stwierdziła, że wpłynęła jedna oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.
2. Na skutek otwarcia oferty wskazano, że została złożona oferta przez niżej wymienionego oferenta **Dariusza Kuczyńskiego**, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Dariusz Kuczyński, adres: 19-300 Ełk, ul. Królowej Jadwigi 36, NIP 8441547401, REGON 790338276.
 - 1) Proponowane honorarium:
50 % aktualnie obowiązującej ceny pomiędzy "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., a kontrahentem lub **50 %** ceny wg cennika usług "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. dla świadczeń udzielanych na zlecenie osób fizycznych za każde osobiście wykonane badanie obrazowe wraz z opisem.
 - 2) Proponowany czas trwania umowy – do 31.12.2023 r..
3. Oferta jest kompletna pod względem formalnym, zgodna z wymogami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki

Obrazowej oraz zgodne z wartością zamówienia jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń objętych konkursem.

4. Komisja po dokładnym przeanalizowaniu oferty postanowiła przyjąć ofertę.

5. Komisja Konkursowa wnioskuje przekazanie Protokołu do Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., celem akceptacji oferty.

Na tym protokół zakończono.

Komisja w składzie:

- 1) Joanna Wysocka - Przewodnicząca
- 2) Agnieszka Ciszewska - Członek
- 3) Magdalena Konecko - Członek

Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. akceptuje dokonany przez Komisję Konkursową wybór oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. przez lekarza specjalistę lub lekarza specjalistę I stopnia w dziedzinie radiodiagnostyki lub w dziedzinach pokrewnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelaągowska