

Uchwała nr U/02/06/2023

Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w dni powszednie w godz. 7:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich

Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w dni powszednie w godz. 7:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. wraz z załącznikami stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Płac.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

Bożena Szatagowska

[Handwritten signature]



„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

19-300 Elk, ul. Baranki 24,

tel. 87 620-95-71 wew. 51 - Automatyczna Centrala

tel. 87 621-96-20 - Sekretariat Zarządu Spółki

fax 87 620-95-99

e-mail: biuro-pm@elk.com.pl, sekretariat@szpital.elk.pl

www.promedica.elk.com.pl

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr U/02/06/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
z dnia 12.06.2023 r.

ZARZĄD

„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

*działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.)
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)*

OGŁASZA KONKURS OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
w Szpitalu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. w dni powszednie w godzinach 07:00 – 14:35
wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich.**

Wymagania udziału w postępowaniu konkursowym określone zostały w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO)

Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, formularz oferty oraz sposób przeprowadzenia konkursu ofert określone są w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) i Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., dostępne w siedzibie Udzielającego zamówienia: Elk, ul. Baranki 24, piętro V, pokój nr 511 oraz na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl.

Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń - 01.07.2023 r.

Termin związania ofert wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty należy składać w Dziale Organizacyjnym, Spółki „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. (Administracja V piętro), adres siedziby 19-300 Elk, ul. Baranki 24, na formularzach ofertowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienie, do dnia 23.06.2023 r. do godz. 12:30 w zaklejonych kopertach, podpisanych imieniem, nazwiskiem oraz adresem oferenta, oznaczonych napisem:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
w Szpitalu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. w dni powszednie w godzinach 07:00 – 14:35
wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii
i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich
Uchwała Nr U/02/06/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z dnia 12.06.2023 r.”**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2023 r. o godz. 13:00 w siedzibie Udzielającego zamówienie na V piętrze w pokoju Nr 511, rozstrzygnięcie nastąpi do dnia 29.06.2023 r. do godz. 15:00.

Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia następnego dnia roboczego po jego rozstrzygnięciu.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Bożena Szelągowska

de

h

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W EŁKU SP. Z O.O.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Udzielający zamówienia

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

2. Adres do korespondencji

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

ul. Baranki 24; 19-300 Ełk

tel. Dział Kadr i Płac – (87) 6209577, (87) 6209578

3. Strona internetowa: www.promedica.elk.com.pl

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

2) na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl

5. Terminy

- 1) Termin składania ofert – do dnia 23.06.2023 r. do godz. 12:30;
- 2) Termin otwarcia ofert – 26.06.2023 r. o godz. 13:00;
- 3) Termin rozstrzygnięcia – do dnia 29.06.2023 r. do godz. 15:00;
- 4) Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert
- 5) Rozpoczęcie udzielania świadczeń – 01.07.2023 r.
- 6) Okres obowiązywania umowy – do 4 lat.

II. Przedmiot konkursu ofert/zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w dni powszednie w godzinach 07:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich.

III. Obowiązki oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (Przyjmujący zamówienie).
- 2) Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 3) Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 4) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty honorarium za udzielanie tych świadczeń.

UWAGA

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (dalej SWKO). W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

2. Przygotowanie Oferty

- 1) Ofertę składa się na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWKO. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza „OFERTA”.
- 2) Oferent ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią oferty, uzupełnić ją w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny. Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN.
- 3) Kompletna oferta powinna składać się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego,
 - b) wypełnionego i podpisanego „Oświadczenia” - Załącznik Nr 1 do oferty,
 - c) podpisanej „Klauzuli informacyjnej” - Załącznik Nr 2 do oferty,
 - d) dokumentów wymienione w części III ustęp 3 SWKO.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana na każdej stronie przez oferenta.
- 5) Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez Oferenta.
- 6) Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta i w miarę możliwości pieczętą imienną.
- 7) Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
- 8) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do Działu Organizacyjnego Spółki po terminie określonym do ich złożenia.
- 9) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 11) Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
- 12) Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 13) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Informacja o wymaganych dokumentach

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu fdo jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy),
- 4) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań do świadczenia usług zdrowotnych przez oferenta – utrzymywanie ważności przez cały okres umowy,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom uzyskania tytułu lekarza, dyplomy uzyskania tytułu specjalisty w określonych dziedzinach posiadanych specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności.

UWAGA

Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów nie będą rozpatrywane.

4. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie w dniach od 16.06.2023 r. od godz. 12:30 do 23.06.2023 r. do godz. 12:30 (wyłącznie w dni powszednie) w Dziale Organizacyjnym Spółki w Ełku przy ul. Baranki 24.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:
*„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anesteziologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. w dni powszednie w godzinach 07:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anesteziologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich
Uchwała Nr U/02/06/2023 Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia 12.06.2023 r.”*
- 3) Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
- 4) W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować pod niżej wskazany adres:

**„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
ul. Baranki 24
19-300 Ełk**
- 5) W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
- 6) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Spółki przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Księdze kancelaryjnej Działu Organizacyjnego Spółki.

5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Konkursu

- 1) Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO, osobiście lub na piśmie. Wyjaśnienia i oświadczenia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do osoby wskazanej przez udzielającego zamówienia nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert, wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie ofert i zostały niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez oferenta.
- 2) Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kadr i Płac – osobami do kontaktów z Oferentami upoważnione są: Joanna Wysocka (tel. 87 6209568), Magdalena Konecko (87 62095578), Dominika Strojek (87 62095578) wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w Ełku, ul. Baranki 24 na V piętrze w pokoju nr 511 w dniu 26.06.2023 r. o godz. 13:00 – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
- 2) Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29.06.2023 r. do godz. 15:00.

IV. Przeprowadzenie konkursu ofert

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”.

1. Postępowanie konkursowe

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
- 2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
- 3) Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;
 - b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;
 - c) jeżeli oferta dotyczy określonych zakresów (określonych świadczeń), na które oferent złożył swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje;
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - e) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;
 - f) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;
 - h) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;
 - i) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - j) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - k) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne;
 - l) przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert.
- 4) Czynności, o których mowa pkt. 3 lit. d,e,i,j - Komisja Konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
- 5) W trybie przewidzianym w pkt 3 lit. h nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

2. Kryteria i sposób oceny oferty

- 1) Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów będzie kryterium:

stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych: 100 %

stawka minimalna

-----x waga kryterium = **punktacja**

stawka oferty badanej

Stawka minimalna najmniejsza deklarowana stawka spośród wszystkich ofert.

Przyjmuje się, że 1%=1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie postępowanie ulega unieważnieniu w tym zakresie.

UWAGA

Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż 1 oferty.

3. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
- 2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym

- zakresie, Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w tym zakresie.
- 3) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia – Zarządowi Spółki protokół z przebiegu konkursu.
 - 4) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Spółki i stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl
 - 5) Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

4. Termin związania ofertą

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Prawa Udzielającego zamówienia

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
- 3) O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 4) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 5) Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
- 6) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

6. Unieważnienie konkursu

- 1) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- 3) O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

7. Prawo oferentów do odwołań

- 1) Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- 6) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 7) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 8) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- 9) Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

8. Zawarcie umowy

- 1) Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.
- 2) Jeżeli oferent który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

9. Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Materiały konkursowe:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych | - Załącznik Nr 2 |

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelałgowska

.....
Pieczęć nagłówkowa Oferenta

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. w dni powszednie w godzinach 07:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich.

1. Dane o ofercie:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu		
Adres	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr domu/mieszkania	
REGON		
NIP		
Telefon		

Oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez Izbę Lekarską w pod numerem i do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dniem r.

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów konkursu

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się między innymi z treścią ogłoszenia, SWKO - Załącznik Nr 1 do oferty.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty.
- 3) Termin ważności oferty wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Istotne warunki umowy

- 1) Oświadczam, że akceptuję postanowienia zawarte we wzorze umowy dla potrzeb niniejszego konkursu ofert i zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku wyboru mojej oferty.
- 2) Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy i przedłożenia kopii polisy OC na dzień podpisania umowy.
- 3) Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
- 4) Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) poniedziałek w godz. od do
 - b) wtorek w godz. od do

- c) środa w godz. od do
- d) czwartek w godz. od do
- e) piątek w godz. od do

4. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych proponuję następujące wynagrodzenie:

- 1) PLN brutto za
- 2) PLN brutto za
- 3) PLN brutto za

5. Proponowany czas trwania umowy do r. (min. 3 miesiące / max 4 lata)

6. Załączniki do oferty

- 1) kserokopia dyplomu lekarza,
- 2) kserokopia prawa wykonywania zawodu,
- 3) kserokopia dyplomów specjalizacji,
- 4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) polisa o odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
- 8)
- 9)

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu ofert oraz ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do oferty.

Ełk, dnia r.

.....
{podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisania i złożenia oferty}

.....
Pieczęć firmowa z pełną nazwą Oferenta

OŚWIADCZENIE ¹

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia,
- 2) zapoznałem/am się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), Regulaminem Przeprowadzania Konkursu Ofert i materiałami informacyjnymi – nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 3) zapoznałem/am się ze wzorem umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 4) wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 5) nie jestem zawieszony/na w prawie wykonywana zawodu ani ograniczony/na w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów odpowiednio dla lekarzy lub pielęgniarek i położnych,
- 6) nie jestem pozbawiony/na możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
- 7) nie byłem/am ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- 8) wyrażam zgodę na poddanie się kontroli przez Udzielającego zamówienia,
- 9) posiadam specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
- 10) w całym okresie obowiązywania umowy utrzymam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 11) nie będę prowadził/a działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem umowy i na terenie jego jednostek.

.....
/ data i podpis oferenta /

¹ Oferent wykreśla punkty, które go nie dotyczą.

8/2

2004

.....
Pieczęć firmowa z pełną nazwą Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych oferentów biorących udział

w Konkursie Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w dziedzinie anestezyjologii i intensywnej terapii w Szpitalu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. w dni powszednie

w godzinach 07:00 – 14:35 wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału

Anestezyjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. z siedzibą w Elku przy ul. Baranki 24, 19-300 Elk, tel. 87/620-95-71, e-mail: biuro-pm@elk.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szpital.elk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert i ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia procesu postępowania konkursowego – w przypadku nie wybrania Pani / Pana oferty. W przypadku wybrania Pani / Pana oferty i zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym, zawarcia umowy i świadczenia usług na rzecz „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
/ data i podpis oferenta /

819

1000

Projekt umowy
Umowa Nr/2023 na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu pomiędzy:

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, pod nr 0000026179, posiadającą NIP 848-16-30-309 oraz REGON 510996861, reprezentowaną przez Bożenę Szelańską – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Udzielającym zamówienia – z jednej strony,

a

....., lekarzem specjalistą w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, adres zamieszkania/zameldowania ze skutkiem doręczenia prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąwpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez pod numeremi wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z dniem, NIP, REGON

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie - z drugiej strony

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Uchwała Nr Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. z dnia i protokołu Komisji Konkursowej z dnia strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w dni powszednie w godzinach od 07:00 do 14:35 w Szpitalu „Pro-Medica” w Ełku. Sp. z o.o. wraz z wykonywaniem funkcji Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2023 r. do dnia
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy i odpowiada za czynności objęte przedmiotem umowy.
5. Ponadto Przyjmujący zamówienie organizuje, koordynuje i nadzoruje realizację świadczeń zdrowotnych w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii zapewniających całodobową opiekę lekarską dla pacjentów Szpitala „Pro-Medica” w Ełku. Sp. z o.o.
6. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia należyłą współpracę z oddziałami, komórkami organizacyjnymi i pracownikami Udzielającego zamówienia oraz innymi podmiotami działającymi na podstawie odrębnych umów na rzecz Udzielającego zamówienia.
7. Dla celów wykonywania przedmiotu umowy upoważnia się Przyjmującego zamówienie do posługiwania się funkcją „Zastępcy Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii” i „Zastępcy Kierownika Bloku Operacyjnego ds. Lekarskich” i używania w związku z tym stosownych pieczęci.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem sporządzanym za obopólną zgodą stron umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem przez niego:
 - a) umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z warunkami realizacji umowy oraz przestrzeganie ustalonych limitów świadczeń,

- b) umów zawartych z innymi zleceniodawcami, z którymi Udzielający zamówienie posiada stosowne umowy,
 - c) z realizacją komercyjnych świadczeń zdrowotnych dla osób prywatnych zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami o których mowa w ust. 9.
11. W związku z treścią § 1, a w szczególności ust. 9, Przyjmujący zamówienie z dniem zawarcia niniejszej umowy oświadcza, że miał możliwość zapoznać się z zasadami wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 oraz, że ma możliwość wystąpić na piśmie do Udzielającego zamówienia, w przypadku wątpliwości co do tych zasad, do okazania, wyłącznie w zakresie regulującym te zasady, zawartych umów przez Udzielający zamówienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i procedurami klinicznymi obowiązującymi w reprezentowanej dziedzinie medycyny, dostępnymi u Udzielającego zamówienia metodami, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie, stanowi załączniki do niniejszej umowy.
3. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę zatrudnionego u Przyjmującego zamówienie lub zatrudnionego w podmiocie, z którym Przyjmujący zamówienie ma podpisane umowy lub porozumienia.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z procedurami klinicznymi w danej dziedzinie i możliwościami Udzielającego zamówienia. W przypadku wyczerpania możliwości diagnostycznych, terapeutycznych i sprzętowych u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek odesłania pacjenta do innego podmiotu leczniczego w celu zapewnienia ciągłości jego leczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu, wyrobów medycznych i środków leczniczych oraz aparatury medycznej, będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy wyposażeniem, o którym mowa w ust. 2, a także możliwościami diagnostycznymi i terapeutycznymi Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem i aparaturą do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową, o którym mowa w ust. 3.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie - w formie kary umownej w wysokości równowartości w/w kosztów.
6. Prawidłowość realizacji umowy ma prawo kontrolować ze strony Udzielającego zamówienie Dyrektor ds. Medycznych oraz inne osoby wg odrębnych upoważnień.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie organizowania, koordynacji i nadzoru udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii zapewniających całodobową opiekę lekarską dla pacjentów Szpitala „Pro-Medica” w Ełku. Sp. z o.o. zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności Załącznika Nr 1 do Regulaminu.
2. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się

- do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, w szczególności Załącznika Nr 2 do Regulaminu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również w szczególności do:
- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - 3) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienie przed pacjentami i ich rodzinami osobiście i przez inny personel, bez narażenia na uzasadnione skargi w tym zakresie,
 - 4) przestrzegania harmonogramów, przepisów bhp i p.poż. i innych przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 5) przestrzegania przepisów określających Prawa Pacjenta,
 - 6) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom lub opiekunom, zgodnie z ustalonymi zasadami i przepisami,
 - 7) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionej na własny koszt oraz utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym odzież ta musi spełniać wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
 - 8) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp,
 - 9) posiadania aktualnych badań wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Udzielającego zamówienie, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 10) poddawania się ocenie,
 - 11) nie pobierania za udzielane świadczenia w ramach niniejszej umowy jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 12) noszenia w widocznym miejscu osobistego identyfikatora, zawierającego m.in. imię i nazwisko, tytuł zawodowy/ stopień naukowy, nazwę specjalizacji,
 - 13) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń.
 - 14) podejmowanie działań zapobiegających szerezeniu się zakażeń i chorób zakaźnych,
 - 15) raportowania zdarzeń niepożądanych wynikłych w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1,
 - 16) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienie spotkaniach i szkoleniach związanych z przedmiotem umowy.

§ 5

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez inne instytucje zewnętrzne do tego uprawnione, o których mowa w art. 111 ustawy o działalności leczniczej,
- 3) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia pod kątem prawidłowej realizacji umowy i na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawiania pod ich wpływem.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonywania świadczeń w miejscu i czasie wskazanym w harmonogramie o którym mowa w § 1 ust. 8.
2. Przyjmujący zamówienie nie może zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych bez ich przekazania innemu uprawnionemu lekarzowi.

§ 7

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 8, przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej nagłym zachorowaniem Przyjmującego zamówienia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać na piśmie Udzielającemu zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 1, informację o terminach przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w terminie na co najmniej 30 dni przed tymi przerwami, wg wzoru Załącznika Nr 2, wskazując jednocześnie czas ich trwania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie, po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 6, może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
4. Przeniesienie obowiązków na osobę trzecią, o których mowa w ust. 3 dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w dniach planowego świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie ustalonych w harmonogramie.
5. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać równoważne kwalifikacje i uprawnienia oraz świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy przyczyną nie wyznaczenia zastępcy jest nagłe zachorowanie Przyjmującego zamówienie udokumentowane w sposób określony w ust. 1 lub zdarzenie losowe trudne do przewidzenia, nie stosuje się kary określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku nie świadczenia usług zdrowotnych z przyczyn innych niż określone w ust. 1 i ust. 6 i nie powiadomienia o tej nieobecności Udzielającego Zamówienia w sposób określony w ust. 2, Przyjmujący zamówienie ponosi z tego tytułu karę umowną w wysokości 1.000.00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w wymiarze 1 dnia nie świadczenia usług zdrowotnych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się płacić honorarium w wysokości:
 - a) zł (słownie: złotych) za
 - b) zł (słownie: złotych) za
 - c) zł (słownie: złotych) za
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zobowiązywania Przyjmującego zamówienie do wykonywania dodatkowych zleceń o charakterze doraźnym, w celu zabezpieczenia wykonania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonania świadczeń zdrowotnych i w celu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, na podstawie odrębnego zlecenia Udzielającego zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest prawidłowo wypełniona "Karta realizacji ordynacji w ramach umowy cywilnoprawnej w m-cu" na formularzu F-0141, zatwierdzona przez Ordynatora / Kierownika i dostarczona po zakończonym miesiącu do Działu Finansowo-Księgowego.
4. Należność za wykonane świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy dokonywana będzie raz w miesiącu na podstawie faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu m-ca i płatna w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej do Działu Finansowo-Księgowego.
5. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury, określony w ust. 4 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia faktury korygującej.
6. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy warunki zawarcia niniejszej

umowy, a w szczególności warunki i zasady otrzymywanego honorarium, a w przypadku ujawnienia tych warunków i zasad innym osobom Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z tytułu niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie w czasie godzin wykonywania świadczeń u Udzielającego zamówienia i na terenie jego jednostek, nie może świadczyć żadnych usług na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. W czasie przewidzianym na realizację niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić innej działalności wykraczającej poza zakres umowy.

§ 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w całym zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doręczania, potwierdzonej za zgodność przez uprawnione osoby, kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3 Udzielającemu zamówienia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 12

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
 - a) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry,
 - b) kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego zamówienia jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza

Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem,

5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmujący zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący zamówienie z dniem zakończeniu świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 w porozumieniu z Udzielającym zamówienie zwraca dane osobowe o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego zamówienie usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) PESEL,
 - c) adresy zamieszkania,
 - d) inne dane konieczne do wykonania umowy oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie przekazanych danych, przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu zamówienie. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
11. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową przetwarzania i przechowywania danych osobowych.

§13

1. Przyjmujący zamówienie, oprócz kary umownej wymienionej w § 3 ust. 5, § 7 ust. 7, § 8 ust. 7 zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego zamówienie w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie umowy, w szczególności:
 - a) w wyniku przeprowadzonych kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych zostanie stwierdzone u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu, złą jakość udzielanych świadczeń, wykonywanie świadczeń (usług) na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia, prowadzenie innej działalności wykraczającej poza zakres umowy w czasie przewidzianym na realizację niniejszej umowy.
 - b) za nie dostarczenie w terminie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 ust. 3-5,
 - c) za przedstawienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, stanowiących podstawę rozliczenia świadczeń zdrowotnych z NFZ,
 - d) za nie prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - e) za nie wykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych przekazanych do wykonania dla Przyjmującego zamówienie w zakresie jego właściwości.
2. Przyjmujący zamówienie oprócz kary z ust. 1 zobowiązuje się zapłacić 50,00 zł. za każde stwierdzone naruszenie prowadzenia dokumentacji medycznej tj. niezgodnie z obowiązującymi

- przepisami.
3. Oprócz kary umownej uregulowanej w ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną będącą równowartością kary nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienie w ramach realizacji umowy z NFZ powiązanej z niniejszą umową, w wyniku stwierdzonej winy Przyjmującego zamówienie.
 4. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
 5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie narazi Udzielającego zamówienia na straty o wartości wyższej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 6. Udzielający zamówienie zastrzega, że w przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym i w przypadkach nieuzasadnionych może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę stanowiącą równowartość kar umownych nałożonych przez NFZ.

§14

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania zgody Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) na mocy porozumienia stron,
 - c) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszono,
 - b) nie dotrzymał warunków określonych w § 11 ust. 3-5 niniejszej umowy, dotyczących zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) w sposób rażąco naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: nie wskazania zastępcy, nie realizowania harmonogramu, wykonywania innych czynności w czasie realizacji umowy niż wynikają z jej treści lub czynności na rzecz innych podmiotów,
 - d) nie prowadzi obowiązującej u Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) udziela świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
 - f) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
 - g) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - h) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - i) pobierania opłat od pacjentów o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 11,
 - j) uporczywych nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
 - k) nie poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych instytucji.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia:
 - a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy,
 - b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody

Przyjmującego zamówienie.

§ 16

Strony postanawiają, że w przypadku gdy Udzielający zamówienia zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych związanych z przedmiotem umowy, to niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, przy czym Udzielający zamówienia niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Przyjmującego zamówienie.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem iż ewentualna zmiana harmonogramu wymaga jedynie zatwierdzenia przez strony umowy.

§ 20

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

HARMONOGRAM
ŚWIADCZENIA USŁUG

.....
(Imię i nazwisko)

Poniedziałek w godz.	Wtorek w godz.	Środa w godz.	Czwartek w godz.	Piątek w godz.
od do	od do	od do	od do	od do

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

Elk, dnia

.....
/ pieczęć nagłówek Przyjmującego zamówienie /

„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Proszę o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
w dniu/ach

W
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
/podpis Przyjmującego zamówienie/

.....
/pieczęć i podpis osoby przyjmującej zastępstwo /

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczęć i podpis Ordynatora/ Kierownika/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczęć i podpis Dyrektora ds. Medycznych/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Udzielającego zamówienia /

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W ELKU SP. Z O.O.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zmian.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - c) Udzielający zamówienia – zamawiający „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia,
 - e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - g) Oferta – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
 - h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - i) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: <http://www.promedica.elk.com.pl/>.

§ 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie można zamieścić między innymi:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie,
 - b) na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie,
 - c) w Okręgowej Izbie Lekarskiej: Olsztyn, Białystok, Warszawa,
 - d) na stronie ogłoszeń Gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) termin składania i otwarcia ofert.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy:
 - a) sam jest oferentem,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
 - c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
 - d) jest osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji Konkursowej Udzielający Zamówienia powołuje nowego członka komisji o ile ilość członków jest mniejsza niż 3 osoby.
6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy Komisji.

§ 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
4. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo, z podziałem na część jawną i niejawną.
5. Otwarcie ofert jest tzw. częścią jawną konkursu.
6. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W ramach prac Komisja określa liczbę otrzymanych ofert, ustala które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres, oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert, Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert a także wzywać oferentów do usunięcia braków w ofercie w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. W części niejawnej Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje oferentów o odrzuceniu ofert z powodu niespełnienia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
10. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
11. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy Konkurs ofert.

§ 6

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się składanie zapytań przez oferentów do osoby wskazanej przez Udzielającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa odrzuci oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie III ust. 2 i 3 Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Spośród ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienia, wybrana zostanie najkorzystniejsza

oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów określonych w punkcie IV ust. 2.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający Zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

§ 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

§ 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
- 4) Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) Ranking ofert,
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) Podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. – Udzielającego Zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 13

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór tytułu postępowania,
2. nie dokonanie wyboru oferenta,

3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 15

1. W ramach procedury konkursowej Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość przeprowadzania negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja Konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 16

1. Po akceptacji wyboru przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamawiającego, w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

§ 17

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udzielający Zamówienie w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą bez ogłaszania ponownego konkursu.

§ 18

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

§ 19

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20

Niniejszy Regulamin Konkursu Ofert jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

Bożena Szelańska