

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W ELKU SP. Z O.O.**

### § 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
  - a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - c) Udzielający zamówienie – zamawiający „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
  - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienie,
  - e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - g) Oferta – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
  - h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - i) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: <http://www.promedica.elk.com.pl/>.

### § 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie można zamieścić między innymi:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie,
  - b) na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
  - c) w Okręgowej Izbie Lekarskiej: Olsztyn, Białystok, Warszawa,
  - d) na stronie ogłoszeń Gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
2. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
3. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
  - b) opis przedmiotu zamówienia,
  - c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
  - d) kryteria oceny ofert,
  - e) termin składania i otwarcia ofert.

## § 4

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Kursowa powołana przez Zarząd „Pro-Medica” w Elkku Sp. z o.o. i w oparciu o zapisy Regulaminu Pracy Komisji Kursowej.
2. Pracą Komisji Kursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja Kursowa składa się z co najmniej 3 osób.
4. Członek Komisji Kursowej podlega wyłączeniu z Komisji, gdy:
  - a) sam jest oferentem,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
  - c) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
  - d) jest osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
  - e) został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji Kursowej Udziałający Zamówienia powołuje nowego członka komisji o ile ilość członków jest mniejsza niż 3 osoby.
6. Członkowie Komisji Kursowej składają oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy Komisji.

## § 5

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
3. Oferty powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.
4. Konkurs przeprowadzony jest jednoetapowo, z podziałem na część jawną i niejawną.
5. Otwarcie ofert jest tzw. częścią jawną konkursu.
6. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
7. W ramach prac Komisja określa liczbę otrzymywanych ofert, ustala które oferty wpłynęły w terminie, otwiera koperty z ofertami i podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres, oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych oferentów i proponowany okres obowiązywania umowy.
8. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert, Komisja Kursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert a także wzywać oferentów do usunięcia braków w ofercie w wyznaczonym terminie pod rygorem odizowania oferty.
9. W części niejawnej Komisja Kursowa:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - c) informuje oferentów o odizowaniu ofert z powodu niespełnienia warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - e) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub uniieważnia postępowanie.
10. O wyniku konkursu Udziałający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udziałającego Zamówienia.
11. W razie odizowania przez Komisję Kursową wszystkich ofert Udziałający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy Konkurs ofert.

## § 6

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się składanie przez oferentów do osoby wskazanej przez Udziałającego Zamówienia w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.

## § 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Kursowa odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie V i VI Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Sposród

ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienia, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów określonych w punkcie X ust. 3 SWKO.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

#### § 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

#### § 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

#### § 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

#### § 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
- 4) Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) Ranking ofert,
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) Podpisy członków Komisji konkursowej.

#### § 12

1. Oferenci mogą składać odwołania dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert do Zarządu „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. – Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie rozpatrzone będzie w terminie 7 dni od jego otrzymania.

#### § 13

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór tytułu postępowania,

2. nie dokonanie wyboru oferenta,
3. uniważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

#### § 14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywście bezasadny.
3. Komisja rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 15

1. W ramach procedury konkursowej Udziałający zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia negocjacji cenowych z oferentami.
2. Negocjacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Z wyników negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół, który jest elementem protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.

#### § 16

1. Po akceptacji wyboru przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o., Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
3. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udziałającego zamawiającego w terminie do 2 dni od zakończenia konkursu.

#### § 17

W sytuacji gdy w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone lub z ilościowości wynika, że ogłoszony ponownie konkurs nie wyłoni wykonawców, Udziałający zamawiający w celu zabezpieczenia ciągłości świadczeń medycznych może zawrzeć umowę z wykonawcą bez ogłaszania ponownego konkursu.

#### § 18

1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie ogłoszenia wyniku konkursu ofert z uwzględnieniem ewentualnej rezygnacji.
2. Udziałający zobowiązany jest zawrzeć umowę zgodnie z wybraną przez Komisję konkursową ofertą w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Do zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
5. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.
7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

#### § 19

Wdrażanie konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

#### § 20

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. i wybrany przez Zarząd „Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o. jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu

Prezes Zarządu  
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.  
DZIAŁ KADR I PŁAC  
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.  
Magdalena Konecka  
Dział KADR i PŁAC  
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.  
DZIAŁ KADR I PŁAC  
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.  
Magdalena Konecka  
Dział KADR i PŁAC  
„Pro-Medica” w Ełku Sp. z o.o.

*Załącznik Nr 1*  
*do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej*

.....  
pieczęć Udzielającego zamówienia

Oświadczenie<sup>1</sup>:

- ☐ członka komisji konkursowej  
☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Elk, dnia .....

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt .....<sup>2</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

11 ARSZ.  
DZIAŁU  
Pro-Medica

Starszy Referent  
DZIAŁU KADR I PLAC  
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.  
Magdalena Konecko  
Dominika Strojek

Pro-Medica w Elku Sp. z o.o.  
KIEROWNIK  
DZIAŁU KADR I PLAC  
Joanna Wysocka  
Pro-Medica w Elku Sp. z o.o.  
Pro-Medica w Elku Sp. z o.o.