

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA” W ELKU SP. Z O.O.

§ 1

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, rt. 146 ust. 1, art. 147 – 150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Zarząd „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - c) Udzielający zamówienie – zamawiający „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o., ul. Baranki 24,
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - e) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (SWKO) zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - g) Oferta – rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu wraz z ceną za udzielane świadczenia zdrowotne i wymaganymi w SWKO dokumentami,
 - h) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - i) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: <http://www.promedica.elk.com.pl/>.

§ 2

Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością w danej dziedzinie oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Ogłoszenie o konkursie można dodatkowo zamieścić między innymi:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie,
 - b) na stronie ogłoszeń Gazety Olsztyńskiej, Współczesnej.
3. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów - SWKO .
4. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących zamówienie,
 - d) kryteria oceny ofert,
 - e) termin składania i otwarcia ofert.

§ 7

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa odrzuci oferty nie spełniające warunków określonych w punkcie V i VI Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO). Spośród ofert spełniających kryteria Udzielającego zamówienia, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta na wykonanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert na podstawie kryteriów określonych w punkcie X ust. 3 SWKO.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert, Udzielający zamówienia zaprosi tych oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
3. Zamawiający może wybrać więcej niż jedną ofertę.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu i terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zawartych w SWKO.
2. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

§ 9

Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

§ 10

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół który powinien zawierać:

- 1) Przedmiot konkursu, oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) Wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
- 4) Wykaz ofert spełniających warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- 5) Wykaz ofert nie spełniających warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) Ranking ofert,
- 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 9) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) Podpisy członków Komisji konkursowej.

zawarcia umowy lub wprowadzane zmiany są korzystne dla zamawiającego.

7. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje od czasu ich wprowadzenia, nie dłużej niż do daty wygaśnięcia umowy.

§ 19

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 20

Niniejszy Regulamin Konkursu Ofert jako obowiązujący jest przyjmowany w drodze uchwały Zarządu „Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o. i w tym trybie może być zmieniony.

Prezes Zarządu
„Pro-Medica” w Elku Sp. z o.o.

Bożena Szlachetka

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

.....
pieczęć Udzielającego zamówienia

Oświadczenie¹:

- ☐ członka komisji konkursowej
☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona):

Nazwisko:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Oferentem,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem,
- 4) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Elk, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt², podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.