Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr U/07/08/2026
Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
z dnia 14.08.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W „PRO-MEDICA" W EŁKU SP. Z O.O. PRZEZ PIELĘGNIARKI/PIELĘGNIARZY W NiŚOZ / IZBIE PRZYJĘĆ

Kod CPV-
85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
85110000-3 Usługi szpitalne i podobne
85111000-0 Usługi szpitalne
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
85143000-3 Usługi ambulatoryjne

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.).

Udzielający zamówienia:
„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Adres do korespondencji:
„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
ul. Baranki 24; 19-300 Ełk
tel. Dział Kadr i Płac – (87) 620 95 68
e-mail: strojek.d@promedica.elk.pl

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady jakie obowiązują podczas przeprowadzenia konkursu.

§ 2

1. Organizatorem konkursu ofert jest „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., ul. Baranki 24, 19-300 Ełk, zwana dalej Udzielającym zamówienia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl .

§ 3

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o. przez pielęgniarki/pielęgniarzy w NiŚOZ / Izbie Przyjęć.

Kod CPV-

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
85110000-3 Usługi szpitalne i podobne
85111000-0 Usługi szpitalne
85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia
85143000-3 Usługi ambulatoryjne

III. Terminy

1. **Termin składania ofert do dnia: 25.09.2026 r. do godz. 15:00.**
2. **Termin otwarcia: 28.09.2026 r. o godz. 10:30.**
3. **Termin rozstrzygnięcia: do dnia 30.09.2026 r. do godz. 15:00.**
4. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Rozpoczęcie udzielania świadczeń – 01.10.2026 r.
6. Okres obowiązywania umowy – od 3 miesięcy do 1 roku.

IV. Obowiązki oferenta

Wymagania ogólne:

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (zwanym dalej Przyjmującym zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty honorarium za udzielanie tych świadczeń.
5. **Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO).** W sprawach nieuregulowanych w SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę składa się na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWKO. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze formularza „OFERTA".
2. Oferent ma obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią oferty, uzupełnić ją w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny. Ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN.
3. Kompletna oferta składa się z:
   1) wypełnionego formularza ofertowego,
   2) wypełnionego i podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się m. in. z treścią ogłoszenia i SWKO – Załącznik Nr 1 do oferty,
   3) wypełnionej i podpisanej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2 do oferty,
   4) wypełnionego i podpisanego oświadczenia dotyczącego państw zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat – Załącznik Nr 3 do oferty,
   5) wypełnionego i podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o." – Załącznik Nr 4 do oferty,
   6) dokumentów wymienionych w części VI ust. 1 SWKO.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana na każdej stronie przez oferenta.
5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być zaparafowane przez Oferenta.
6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – konieczne jest jego poświadczenie „za zgodność z oryginałem" przez Oferenta, opatrzone podpisem Oferenta i w miarę możliwości

pieczątką imienną.

7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, będą odrzucane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu Zarządu Spółki „Pro-Medica" po terminie określonym do ich złożenia.
9. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
11. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Wymagane dokumenty

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta:
   1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza tj. prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza, dyplom uzyskania tytułu pielęgniarki/pielęgniarza, dyplomy uzyskania tytułu specjalisty w określonych dziedzinach posiadanych specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego i inne dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
   2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
   3) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawierające nr REGON i NIP (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
   4) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą (minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (utrzymywanie ważności przez cały okres umowy)),
   5) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań do świadczenia usług zdrowotnych przez oferenta – utrzymywanie ważności przez cały okres obowiązywania umowy,
   6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie ponadto informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub w przypadku, gdy państwo obywatelstwa nie przywiduje wydawania takiej informacji, informacja z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku, gdy państwo obywatelstwa nie prowadzi rejestru karnego, wypełniona druga strona oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do oferty, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 4 SWKO.
2. Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych dokumentów nie będą rozpatrywane.

VII. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

1. **Oferty należy składać osobiście** w Sekretariacie Zarządu Spółki w Ełku przy ul. Baranki 24 (wyłącznie w dni powszednie) **lub listownie** za pośrednictwem poczty na adres: 19-300 Ełk, ul. Baranki 24 w zamkniętej (zaklejonej) kopercie w dniach od daty ogłoszenia konkursu **do 25.09.2026 r. do godz. 15:00.**
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o. przez pielęgniarki/pielęgniarzy w NiŚOZ / Izbie Przyjęć

3. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem:

   „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

   w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o. przez pielęgniarki/pielęgniarzy w NiŚOZ / Izbie Przyjęć

   Uchwała Nr U/07/08/2026 Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia 14.08.2026 r."

   pod niżej wskazany adres:

   „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o.

   ul. Baranki 24

   19-300 Ełk

5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.
6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Spółki przed upływem terminu określonego do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Księdze kancelaryjnej Sekretariatu Zarządu Spółki.

VIII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Konkursu

1. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO, osobiście lub na piśmie. Wyjaśnienia i oświadczenia przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do osoby wskazanej przez Udzielającego zamówienia nie później niż dwa dni przed terminem składania ofert, wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie ofert .
2. Szczegółowych informacji formalnych w godzinach od 8.00 do 14.00 udzielają osoby do kontaktów z Oferentami:
   1) Dominika Strojek - Świdwa tel. 87 620 95 68
   2) Magdalena Konecko tel. 87 620 95 78
   3) Beata Lekenta tel. 87 620 95 77

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienia w Ełku, ul. Baranki 24 na piętrze 0 w pokoju nr 120 w dniu 28.09.2026 r. o godz. 10:30 – w obecności przybyłych Oferentów. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.09.2026 r. do godz. 15:00

X. Przeprowadzenie konkursu ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej".
2. **Postępowanie konkursowe:**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w SWKO.
   2) Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
   3) Komisja konkursowa:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert;

b) ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana;

c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;

d) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom określonym w SWKO lub złożone po terminie;

e) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO, a które zostały odrzucone;

f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Oferentów;

g) komisja konkursowa wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty;

h) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;

i) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych;

j) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia: liczby planowanych świadczeń zdrowotnych, ceny za udzielane świadczenia zdrowotne;

k) przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert.

4) Czynności, o których mowa pkt. 3 ppkt. d,e,i,j - Komisja Konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.

5) W trybie przewidzianym w pkt 3 ppkt. h nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

3. **Kryteria i sposób oceny oferty** :

1) Udzielający zamówienie dokona oceny i porównania ofert złożonych przez Oferentów według następujących kryteriów wyboru ofert:

a) **cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych (C_1)–waga kryterium 75 %**

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 75 punktów, która obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa cena ze złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 75$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

b) **jakość (J)– waga kryterium 5%**

W ramach tego kryterium oferta uzyska maksymalnie 5 punktów, 1 pkt za każdy posiadany przez oferenta pełen rok doświadczenia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Oferent może otrzymać z powyższego kryterium maksymalnie 5 punktów, jak niżej:

(a) poniżej 1 roku – 0 pkt;

(b) 1 rok – 1 pkt;
(c) 2 lata – 2 pkt;
(d) 3 lata – 3 pkt;
(e) 4 lata - 4 pkt;
(f) 5 lat lub więcej – 5 pkt.

c) **kompleksowość (K)– waga kryterium 5%**

W ramach tego kryterium Udzielający zamówienie będzie oceniał sposób wykonywania umowy tj. czy oferent zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert bez udziału, czy z udziałem podwykonawców. Oferent może otrzymać z powyższego kryterium maksymalnie 5 punktów, jak niżej:

(a) oferent zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert bez udziału podwykonawców – 5 pkt;
(b) oferent zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert z udziałem podwykonawców –0 pkt.

d) **dostępność (D) - waga kryterium 5%**

W ramach tego kryterium Udzielający zamówienie będzie oceniał liczbę dni i/lub liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych zadeklarowanych przez Oferenta w ofercie. W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów, jak niżej:

a) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze średnio powyżej 120 godzin w miesiącu – 5 pkt;

b) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze średnio od 100 godzin do 120 godzin w miesiącu – 3 pkt;

c) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze średnio poniżej 100 godzin w miesiącu – 0 pkt.

e) **ciągłość (C_2) – waga kryterium 10 %**

W ramach tego kryterium Udzielający zamówienie będzie oceniał proponowany przez Oferenta w ofercie czas trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów, jak niżej:

(a) czas trwania umowy min. 3 miesiące – 2 pkt,
(b) czas trwania umowy min. 6 miesięcy – 4 pkt,
(c) czas trwania umowy min. 9 miesięcy – 6 pkt,
(d) czas trwania umowy 1 rok – 10 pkt.

Ocena końcowa oferty:

jest to suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów według wzoru:

$$W = C1 + J + K + D + C_2$$

gdzie:
W – ocena końcowa oferty stanowiąca sumę punktów z poszczególnych kryteriów

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2) W sytuacji gdy Udzielający zamówienia nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą sumę punktów, wezwie on oferentów którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XI. Rozstrzygnięcie konkursu

1) Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty złożonej w danym zakresie przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Zarząd Spółki unieważnia postępowanie w tym zakresie.

3) Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia – Zarządowi Spółki protokół z przebiegu konkursu.
4) Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej www.promedica.elk.com.pl .
5) W przypadku, gdy wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert – Udzielający zamówienia o rozstrzygnięciu powiadamia Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

6) Odrzuca się ofertę:
a) złożoną przez oferenta po terminie;
b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych (w przypadkach konieczności umieszczenia takiej informacji w ofercie) lub ceny świadczeń zdrowotnych;
d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

XII. Prawa Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym rodzaju części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść ogłoszenia oraz dokumentów składających się na SWKO dotyczących zmiany terminu składania ofert.
3. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
5. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
6. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

XIII. Unieważnienie konkursu

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, następuje gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecko

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Strojek-Świdwa

XIV. Prawo oferentów do odwołań

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania,
   2) niedokonanie wyboru Oferenta,
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny
5. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Spółki, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Zawarcie umowy

1. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załączniki Nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro- Medica" w Ełku Sp. z o.o.
2. Jeżeli Oferent który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Materiały konkursowe:
   1) Oferta – Załącznik nr 1,
   2) Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych - Załącznik Nr 2,
   3) Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) - Załącznik Nr 3.

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska

Uchwała Nr U/07/08/2026 Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia 14.08.2026 r.

.....

Pieczęć nagłówkowa Oferenta

OFERTA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o. przez pielęgniarki/pielęgniarzy w NiŚOZ / Izbie Przyjęć

1. Dane oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/ Pełna nazwa firmy*		
Adres	**Kod pocztowy**	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr domu/mieszkania	
REGON (jeśli dotyczy)		
NIP (jeśli dotyczy)		
KRS (jeśli dotyczy)		
PESEL (jeśli dotyczy)		
Telefon		

Oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzoną przez ..... pod numerem ..... i do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dniem ....., wpisany do KRS: nr ..... * (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów konkursu:

1) Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się między innymi z treścią ogłoszenia i SWKO.
2) Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty.
3) Termin ważności oferty wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Istotne warunki umowy:

1) Oświadczam/oświadczamy, że akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla potrzeb niniejszego konkursu ofert i zobowiązuję się do jej zawarcia w przypadku wyboru mojej oferty.
2) Oświadczam/oświadczamy, że posiadam/posiadamy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy i przedłożenia kopii polisy OC na dzień podpisania umowy.
3) Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
4) Zobowiązuje się/zobowiązujemy się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym z Kierownikiem Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ) / Kierownikiem Izby Przyjęć

harmonogramem na dany miesiąc kalendarzowy.

4. **Za udzielanie świadczeń zdrowotnych proponuję następujące wynagrodzenie:**

   a) ..... PLN brutto (słownie: .....) za każdą godzinę świadczenia usług,

   b) .....

5. **Posiadane doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert na dzień złożenia oferty: ****
   a) poniżej 1 roku
   b) 1 rok
   c) 2 lata
   d) 3 lata
   e) 4 lata
   f) 5 lat lub więcej

6. **Sposób wykonywania umowy: ****
   a) oferent zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert bez udziału podwykonawców ;
   b) oferent zapewnia realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert z udziałem podwykonawców.

7. **Liczba deklarowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze miesięcznym w czasie obowiązywania umowy: .....**

8. **Proponowany czas trwania umowy .....(min. 3 miesiące / max. 1 rok)**

9. **Załączniki do oferty:**
   1) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się m. in. z treścią ogłoszenia i SWKO stanowiące załącznik Nr 1 do oferty,
   2) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik Nr 2 do oferty,
   3) podpisane oświadczenie dotyczące państw zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat stanowiące załącznik Nr 3 do oferty,
   4) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o." stanowiące załącznik Nr 4 do oferty,
   5) kserokopia dyplomu pielęgniarki/pielęgniarza,
   6) kserokopia prawa wykonywania zawodu,
   7) kserokopia dyplomów specjalizacji,
   8) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
   9) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej),
   10) polisa o odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy,
   11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia lub dołączone oświadczenie, że zostanie dostarczone przed podpisaniem umowy,
   12) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie ponadto informacja z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub w przypadku, gdy państwo obywatelstwa nie przywiduje wydawania

takiej informacji, informacja z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku, gdy państwo obywatelstwa nie prowadzi rejestru karnego, wypełniona druga strona oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do oferty, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 4 SWKO.

13) .....

14) .....

10. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu ofert oraz ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik Nr 2 do oferty.

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

* *niewłaściwe skreślić*
***zaznaczyć właściwe*

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecko

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Strojek-Świdwa

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dorota Szelągowska

Załącznik Nr 1
do Oferty

.....
Pełna Nazwa Oferenta

OŚWIADCZENIE [1]

Oświadczam, że:

1) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia,
2) zapoznałem/am się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO), Regulaminem Przeprowadzania Konkursu Ofert i materiałami informacyjnymi – nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
3) zapoznałem/am się ze wzorem umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
4) wszystkie złożone dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
5) nie jestem zawieszony/na w prawie wykonywana zawodu ani ograniczony/na w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów odpowiednio dla lekarzy lub pielęgniarek i położnych,
6) nie jestem pozbawiony/na możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony/a w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,
7) nie byłem/am ukarany/a karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
8) wyrażam zgodę na poddanie się kontroli przez Udzielającego zamówienia,
9) posiadam specjalizację w dziedzinie medycyny odpowiadającej rodzajowi i zakresowi wykonywanych świadczeń zdrowotnych,
10) w całym okresie obowiązywania umowy utrzymam polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
11) nie będę prowadził/a działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w czasie wyznaczonym na realizację zadań objętych przedmiotem umowy i na terenie jego jednostek.

.....
/ data i podpis oferenta /

[1] Oferent wykreśla punkty, które go nie dotyczą.

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecko

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Strojek-Świdwa

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska

.....

Pełna nazwa Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych oferentów biorących udział w Konkursie Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o. o. przez pielęgniarki / pielęgniarzy w NiŚOZ / Izbie Przyjęć

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.** z siedzibą w **Ełku przy ul. Baranki 24, 19-300 Ełk, tel. 87/620-95-71, e-mail: sekretariat@promedica.elk.pl.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@szpital.elk.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert i ewentualnego zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne lub inne podmioty upoważnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie krócej jednak niż do dnia przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego : Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym, zawarcia umowy i świadczenia usług na rzecz „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....

/ data i podpis Oferenta /

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Magdalena Konecko

REFERENT
Działu Kadr i Płac
"PRO-MEDICA" w Ełku Sp.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Dominika Strojek-Świdwa

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Bożena Szelągowska

Załącznik Nr 3 do Oferty

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, miejscowość

.....
obywatelstwo

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat :

* nie zamieszkiwałam/-em
* zamieszkiwałam/-em

w państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa .

Jeżeli zamieszkiwałaś/-eś to podaj nazwę tych państw:

.....

.....

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli zamieszkiwałaś/eś w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jesteś zobowiązana/y przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli ww. państwo nie przewiduje wydawania takiej informacji, jesteś zobowiązana/-y przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa, lub złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w przypadku, gdy ww. państwo nie prowadzi rejestru karnego.

Podstawa prawna : art. 21 ust. 5 - 7 ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

OŚWIADCZENIE

(wypełnić tylko w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, które nie prowadzą rejestru karnego lub w przypadku posiadania obywatelstwa innego niż polskie, gdy państwo obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub w przypadku, gdy państwo obywatelstwa nie prowadzi rejestru karnego)

Ja niżej podpisana/y .....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dokumentem tożsamości nr .....

wydanym przez .....

numer PESEL .....

O ś w i a d c z a m , że

- prawo w państwie obywatelstwa .....

  (wpisać nazwę państwa/państw obywatelstwa)

  nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych, o których mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich lub nie prowadzi się rejestru karnego w tym państwie;
- prawo w państwie, w którym zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

  .....

  (wpisać nazwę państwa/państw)

  nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych, o których mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich lub nie prowadzi się rejestru karnego w tym państwie.

O ś w i a d c z a m, że

nie byłam/em prawomocnie skazana/y w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....

(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecka

REFERENT
Działu Kadr i Płac
PRO-MEDICA" w Ełku Sp. z o.o.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Strojek-Świdwa

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska

Załącznik Nr 4 do Oferty

stanowiący Załącznik nr 2 do „Procedury zgłoszeń wewnętrznych

w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o."

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przyjętej w „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. Procedurze Zgłoszeń Wewnętrznych podjętej Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 06/03/2025 z dnia 18.03.2025 r. Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928).

.....

(czytelny podpis)

.....

(miejscowość i data)

SPECJALISTA REFERENT
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecko

Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Stojek-Świdwa

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska

Załącznik Nr 2
do SWKO

Projekt umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu ..... r. w Ełku pomiędzy: „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, pod nr 0000026179, posiadającą NIP 848-16-30-309 oraz REGON 510996861, reprezentowaną przez :
Bożenę Szelągowską – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Zleceniodawcą – z jednej strony
a
....., pielęgniarką/pielęgniarzem, posiadającą/ym prawo wykonywania zawodu nr ....., zamieszkałą/ym .....
zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą – z drugiej strony,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Uchwała Nr ..... Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia ..... r. i protokołu Komisji Konkursowej z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie należącym do kompetencji pielęgniarki/pielęgniarza w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie NiŚOZ/Izba Przyjęć. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Zleceniobiorcę stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w pielęgniarstwie, dostępnymi u Zleceniodawcy metodami, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy i odpowiada za czynności objęte przedmiotem umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Zleceniodawcy.
5. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapewnia należytą współpracę z oddziałami i komórkami organizacyjnymi Zleceniodawcy oraz innymi podmiotami działającymi na podstawie odrębnych umów oraz osobami zatrudnionymi.
6. Zleceniobiorca obowiązuje się do realizacji:
   a) umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z warunkami realizacji umowy,
   b) umów zawartych z innymi zleceniodawcami, z którymi Zleceniodawca posiada stosowne umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, o których mowa w ust. 6.
8. W związku z treścią § 1, a w szczególności ust. 6, Zleceniobiorca z dniem zawarcia niniejszej umowy oświadcza, że miał możliwość zapoznać się z zasadami wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 oraz, że ma możliwość wystąpić na piśmie do Zleceniodawcy w przypadku wątpliwości co do tych zasad, do okazania, wyłącznie w zakresie regulującym te zasady, zawartych umów przez Zleceniodawcę do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ) / Kierownikiem Izby Przyjęć, a zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia 01.10.2026 r. do dnia ..... r.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Zleceniobiorcę przy użyciu wyrobów medycznych, środków leczniczych i aparatury medycznej będących w dyspozycji Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wyposażeniem, o którym mowa w ust. 1, a także możliwościami diagnostycznymi i terapeutycznymi Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem i aparaturą do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową, o którym mowa w ust. 2.
4. Zleceniobiorca w czasie trwania umowy na świadczenie usług medycznych, o których mowa w §1 ust. 1 może korzystać:
   a) ze sprzętu, wyrobów medycznych, środków leczniczych, aparatury medycznej,
   b) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i systemu komputerowego,
   c) z bazy lokalowej.
5. Korzystanie ze sprzętu, wyrobów medycznych, środków leczniczych, aparatury medycznej, druków, systemu komputerowego i bazy lokalowej odbywać się będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług zdrowotnych zleconych niniejszą umową, przy czym Zleceniobiorca jest zobowiązany na żądanie Zleceniodawcy do rozliczenia się ze zużytych wyrobów medycznych i środków leczniczych.
6. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 4 na cele niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy lub odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na konto Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu i urządzeń medycznych należących do Zleceniodawcy, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Zleceniobiorcę - w formie kary umownej w wysokości równowartości ww. kosztów.
8. Zleceniobiorca ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji innych osób zatrudnionych lub współpracujących ze Zleceniodawcą, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca w czasie wykonywania świadczeń, zgodnie z niniejszą umową, nie może świadczyć żadnych usług na rzecz osób niebędących pacjentami Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, Polityki Jakości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do:
   a) wykonywania czynności zgodnie z kompetencjami należącymi do pielęgniarki w podstawowej opiece zdrowotnej w zakresie NiŚOZ/Izba Przyjęć,
   b) rozpoznawania problemów pielęgniarskich oraz planowania indywidualnej opieki nad pacjentem,
   c) pielęgnowania chorych zgodnie z aktualną wiedzą pielęgniarską i planem opieki,
   d) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki i leczenia oraz udzielania lekarzom informacji o stanie zdrowia pacjenta i podejmowanych działaniach w zakresie niezbędnym do udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych,
   e) udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
   f) przygotowywania pacjentów i niezbędnych zestawów sprzętu do badań specjalistycznych i zabiegów medycznych inwazyjnych oraz asystowania przy ich wykonywaniu,
   g) dezynfekcji sprzętu,
   h) czynnego monitorowania stanu pacjenta pod kątem wystąpienia zakażenia szpitalnego,
   i) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy,
   j) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp i p/poż,
   k) posiadania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania umowy wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Zleceniodawcy, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt oraz każdorazowego doręczenia Zleceniodawcy kopii tych badań,
   l) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń,

m) ścisłej współpracy z zespołem terapeutycznym w zakresie opieki nad pacjentem,
n) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom lub opiekunom, zgodnie z ustalonymi zasadami i przepisami,
o) uczestniczenia w transporcie pacjenta, jeśli szczególne warunki opieki nad pacjentem tego wymagają,
p) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
q) dbania o właściwe reprezentowanie Zleceniodawcy przed pacjentami i ich rodzinami, bez narażenia na uzasadnione skargi w tym zakresie,
r) informowania pielęgniarek, pracujących w komórce organizacyjnej, w której Zleceniobiorca świadczy usługi zdrowotne, o aktualnym miejscu swojego pobytu poza komórką,
s) podejmowania działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych,
t) niepobierania za udzielane świadczenia w ramach niniejszej umowy jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
u) raportowania zdarzeń niepożądanych wynikłych w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1,
v) przestrzegania przepisów bihp i p/poż,
w) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym zakupionych na własny koszt oraz utrzymania tej odzieży w należytym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym odzież ta musi spełniać wymogi obowiązujące u Zleceniodawcy,
x) uczestniczenia w wyznaczonych przez Zleceniodawcę spotkaniach i szkoleniach związanych z przedmiotem umowy,
y) wykonywania innych zleconych zadań nie pozostających w sprzeczności z przedmiotem umowy określonym w § 1, przekazanych przez Kierownika NiŚOZ / Kierownika Izby Przyjęć lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa,
z) budowania kultury i jakości bezpieczeństwa pacjenta m.in. w obszarze zgłaszania zdarzeń niepożądanych,
aa) stosowania się do przyjętych w podmiocie leczniczym zasad, metod i procedur mających na celu minimalizację zdarzeń niepożądanych,
ab) współpracy z zespołami medycznymi w zakresie identyfikacji czynników ryzyka oraz w opracowywaniu strategii minimalizacji zdarzeń niepożądanych,
ac) doskonalenia procesów mających na celu minimalizację ryzyka związanego z opieką medyczną,
ad) współudziału we wdrażaniu działań prewencyjnych i monitorowaniu skuteczności działań w celu poprawy bezpieczeństwa i jakości,
ae) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zobowiązania Zleceniobiorcy do wykonywania dodatkowych zleceń niepozostających w sprzeczności z przedmiotem umowy określonym w § 1 w celu zabezpieczenia wykonania umów zawartych przez Zleceniodawcę w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych w celu zabezpieczenia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.

§ 5

1. Zleceniobiorcę obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zleceniodawcę lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
   a) ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej,
   b) kodeksu cywilnego,
   c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
   d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Zleceniobiorcy do danych osobowych pacjentów Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem.
5. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 2 niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Zleceniobiorca z dniem zakończenia świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 2 w porozumieniu ze Zleceniodawcą zwraca dane osobowe, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Zleceniodawcy usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Zleceniobiorca może przetwarzać następujące dane osobowe:
   a) imiona i nazwiska,
   b) PESEL,
   c) adresy zamieszkania,
   d) inne dane konieczne do wykonania umowy, oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania, w ramach przekazanych danych, obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Zleceniodawcy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
11. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
12. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z obowiązującymi przepisami lub niniejszą umową przetwarzania i przechowywania danych osobowych.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem w całym zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do doręczania, potwierdzonej za zgodność przez uprawnione osoby, kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Zleceniodawcy, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 7

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 9 przez Zleceniobiorcę, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych nagłym zachorowaniem Zleceniobiorcy, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zleceniodawcę o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zastrzeżeniem ust. 1, w terminie na co najmniej 30 dni

przed planowaną przerwą,wskazując jednocześnie czas ich trwania wg wzoru Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.

3. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Zleceniobiorcy.
4. Przeniesienie obowiązków na osobę trzecią, o których mowa w ust. 3 dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w dniach ustalonych w harmonogramach.
5. Osoby, na które Zleceniobiorca przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać równoważne kwalifikacje i uprawnienia oraz świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy przyczyną niewyznaczenia zastępcy jest nagłe zachorowanie Zleceniobiorcy udokumentowane w sposób określony w ust. 1 lub zdarzenie losowe trudne do przewidzenia, nie stosuje się kary określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku nieświadczenia usług zdrowotnych z przyczyn innych niż określone w ust. 1 i ust. 6 i niepowiadomienia o tej nieobecności Zleceniodawcy w sposób określony w ust. 2 Zleceniobiorca ponosi z tego tytułu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez inne instytucje zewnętrzne do tego uprawnione, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej,
3) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę za pośrednictwem Dyrektora ds. Pielęgniarstwa lub innej upoważnionej osoby wg odrębnych upoważnień.

§ 9

1. Zleceniobiorca, oprócz kary umownej wymienionej w § 3 ust. 7, § 7 ust. 7 i § 10 ust. 10 zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
   a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy,
   b) udzielanie świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego,
   c) w wyniku przeprowadzonych kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych zostanie stwierdzone u Zleceniobiorcy niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności złą jakość udzielanych świadczeń,
   d) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
2. Zleceniobiorca oprócz kary z ust. 1 zobowiązuje się zapłacić 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde stwierdzone naruszenie prowadzenia dokumentacji medycznej t.j niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Regulaminem Postępowania z Dokumentacją Medyczną bądź nieprowadzenia dokumentacji.
3. Oprócz kary umownej uregulowanej w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną będącą równowartością kary nałożonej przez NFZ na Zleceniodawcę w ramach realizacji umowy z NFZ powiązanej z niniejszą umową, w wyniku stwierdzonej winy Zleceniobiorcy.
4. Karę umowną Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty, pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Jeżeli Zleceniobiorca narazi Zleceniodawcę na straty o wartości wyższej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Zleceniodawca za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy honorarium w wysokości:
   a) ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) za każdą godzinę świadczenia usług,

b) .....

2. Od honorarium określonego w ust. 1 potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za nadzór nad prawidłowym rozliczeniem miesięcznych godzin wykonania czynności jest odpowiedzialny Kierownik NiŚOZ / Kierownik Izby Przyjęć.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia z każdym składanym rachunkiem zaświadczenia stwierdzającego, że w podstawowym miejscu zatrudnienia podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i osiąga z tego tytułu wynagrodzenie równe lub wyższe od obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lub zmiany przepisów dotyczących obowiązku odprowadzania składek społecznych od wszystkich umów zleceń bez względu na podleganie obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w innym miejscu pracy i osiąganie z tego tytułu wynagrodzenia równego lub wyższego od obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia honorarium, o którym mowa w ust. 1 o wysokość należnych składek społecznych opłacanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Podstawą do wypłaty jest prawidłowo wystawiony rachunek oraz prawidłowo sporządzona „Karta kontroli realizacji umowy zlecenia za m-c ....." na formularzu Nr F- 3215 obejmująca okresy miesięczne, wystawiona po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przez Zleceniobiorcę, potwierdzona przez Kierownika NiŚOZ / Kierownika Izby Przyjęć lub inną upoważnioną osobę i dostarczona wraz z rachunkiem do Działu Kadr i Płac.
7. Strony zgodnie postanawiają, że honorarium za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane raz w miesiącu w ten sposób, że rachunek będzie wystawiony przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu i płatny jednorazowo w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
8. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Zleceniobiorcy na jego rachunek bankowy wskazany w rachunku. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w rachunku, termin płatności określony w ust. 7 ulega przesunięciu jest określony na 14 dni od daty doręczenia rachunku korygującego.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy warunki zawarcia umowy, a w szczególności warunki i zasady otrzymywanego honorarium, a w przypadku ujawnienia tych warunków i zasad innym osobom Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na który została zawarta,
   b) na mocy porozumienia stron,
   c) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
   a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
   b) nie dotrzymał warunków określonych w § 6 ust. 3-5 niniejszej umowy, dotyczących zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
   c) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: niewskazania zastępcy, nierealizowania harmonogramu, wykonywania innych czynności w czasie realizacji umowy niż wynikają z jej treści lub czynności na rzecz innych podmiotów,
   d) nie prowadzi obowiązującej u Zleceniodawcy dokumentacji medycznej,
   e) udziela świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
   f) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy,
   g) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
   h) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,

i) pobierania opłat od pacjentów, o których mowa w § 4 ust. 2, lit. t,
j) uporczywych nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
k) niepoddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych instytucji.

3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniodawca:
a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy,
b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zleceniobiorcy.

§ 12

Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m. in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 15

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załącznik Nr 1
do umowy zlecenie Nr ..../...../.....

Ełk, dnia .....

.....
/pieczęć nagłówkowa Zleceniobiorcy/

„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Proszę o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w dniu/ach .....

w .....
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
/podpis Zleceniobiorcy/

.....
/pieczątka i podpis osoby przyjmującej zastępstwo /

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/pieczątka i podpis Kierownika NiŚOZ/Kierownika Izby Przyjęć/

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/pieczątka i podpis Dyrektora ds. Pielęgniarstwa /

SPECJALISTA Działu Kadr i Płac "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. Magdalena Konecko

REFERENT Działu Kadr i Płac PRO-MEDICA w Ełku Sp. z o.o. Dominika Strojek-Świdwa

p.o. KIEROWNIKA Działu Kadr i Płac "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Prezes Zarządu "Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. Bożena Szelągowska

Załącznik Nr 3
do SWKO

Projekt umowy
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
(w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:
„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, pod nr 0000026179, posiadającą NIP 848-16-30-309 oraz REGON 510996861, reprezentowaną przez Bożenę Szelągowską – Prezesa Zarządu
zwaną dalej Udzielającym zamówienia – z jednej strony,
a
....., pielęgniarką/pielęgniarzem, posiadającą/ym posiadającą prawo wykonywania zawodu nr ....., adres zamieszkania/zameldowania ze skutkiem doręczenia ....., ul. ....., prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą ....., wpisaną do Rejestru Indywidualnych Praktyk Pielęgniarskich prowadzonego przez ..... Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w ..... pod numerem ..... i wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej z dniem ....., NIP ....., REGON .....
zwaną/ym dalej „Przyjmującym zamówienie"
zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Uchwała Nr ..... Zarządu „Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o. z dnia ..... r. i protokołu Komisji Konkursowej z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie należącym do kompetencji pielęgniarki/ pielęgniarza w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie NiŚOZ/Izba Przyjęć. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie stanowi załączniki do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust.1, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w pielęgniarstwie, dostępnymi u Udzielającego zamówienie metodami, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie przedmiotu umowy i odpowiada za czynności objęte przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie.
5. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia należytą współpracę z oddziałami i komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie oraz innymi podmiotami działającymi na podstawie odrębnych umów oraz osobami zatrudnionymi.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji:
   a) umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z warunkami realizacji umowy,
   b) umów zawartych z innymi zleceniodawcami, z którymi udzielający zamówienie posiada stosowne umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami, o których mowa w ust. 6.
8. W związku z treścią § 1, a w szczególności ust. 6, Przyjmujący zamówienie z dniem zawarcia niniejszej umowy oświadcza, że miał możliwość zapoznać się z zasadami wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 oraz że ma możliwość wystąpić na piśmie

do Udzielającego zamówienia w przypadku wątpliwości co do tych zasad, do okazania, wyłącznie w zakresie regulującym te zasady, zawartych umów przez Udzielającego zamówienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

9. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniach i godzinach zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ) / Kierownikiem Izby Przyjęć, a zatwierdzonym przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.10.2026 r. do dnia ..... r.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu wyrobów medycznych, środków leczniczych i aparatury medycznej będących w dyspozycji Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, wyposażeniem, o którym mowa w ust. 1, a także możliwościami diagnostycznymi i terapeutycznymi Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie posługiwania się sprzętem i aparaturą do świadczenia usług zdrowotnych objętych umową, o którym mowa w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenie usług medycznych, o których mowa w §1 ust. 1 może korzystać:
   a) ze sprzętu, wyrobów medycznych, środków leczniczych, aparatury medycznej,
   b) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i systemu komputerowego,
   c) z bazy lokalowej.
5. Korzystanie ze sprzętu, wyrobów medycznych, środków leczniczych, aparatury medycznej, druków, systemu komputerowego i bazy lokalowej odbywać się będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług zdrowotnych zleconych niniejszą umową, przy czym Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany na żądanie Udzielającego zamówienie do rozliczenia się ze zużytych wyrobów medycznych i środków leczniczych.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 i 4 na cele nie związane z realizacją przedmiotu umowy lub odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest pobierana na konto Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu i urządzeń medycznych należących do Udzielającego zamówienie, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie - w formie kary umownej w wysokości równowartości ww. kosztów.
8. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji innych osób zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienie, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, zgodnie z niniejszą umową, nie może świadczyć żadnych usług na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, Polityki Jakości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do:
   a) wykonywania czynności zgodnie z kompetencjami należącymi do pielęgniarki w podstawowej opiece zdrowotnej w zakresie NiŚOZ/Izba Przyjęć,
   b) rozpoznawania problemów pielęgniarskich oraz planowania indywidualnej opieki nad pacjentem,

c) pielęgnowania chorych zgodnie z aktualną wiedzą pielęgniarską i planem opieki,
d) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki i leczenia oraz udzielania lekarzom informacji o stanie zdrowia pacjenta i podejmowanych działaniach w zakresie niezbędnym do udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych,
e) udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia,
f) przygotowywania pacjentów i niezbędnych zestawów sprzętu do badań specjalistycznych i zabiegów medycznych inwazyjnych oraz asystowania przy ich wykonywaniu,
g) dezynfekcji sprzętu,
h) czynnego monitorowania stanu pacjenta pod kątem wystąpienia zakażenia szpitalnego,
i) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
j) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu bhp i p/poż,
k) posiadania aktualnych badań przez cały okres obowiązywania umowy wydanych przez lekarza medycyny pracy z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, wykonanych we własnym zakresie i na własny koszt oraz każdorazowego doręczenia Udzielającemu zamówienia kopii tych badań,
l) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń,
m) ścisłej współpracy z zespołem terapeutycznym w zakresie opieki nad pacjentem,
n) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentów ich rodzinom lub opiekunom, zgodnie z ustalonymi zasadami i przepisami,
o) uczestniczenia w transporcie pacjenta, jeśli szczególne warunki opieki nad pacjentem tego wymagają,
p) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta,
q) dbania o właściwe reprezentowanie Udzielającego zamówienia przed pacjentami i ich rodzinami, bez narażenia na uzasadnione skargi w tym zakresie,
r) informowania pielęgniarek, pracujących w komórce organizacyjnej, w której Przyjmujący zamówienie świadczy usługi zdrowotne, o aktualnym miejscu swojego pobytu poza komórką,
s) podejmowania działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych,
t) niepobierania za udzielane świadczenia w ramach niniejszej umowy jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
u) raportowania zdarzeń niepożądanych wynikłych w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1,
v) przestrzegania przepisów bihp i p/poż,
w) wykonywania świadczeń zdrowotnych w odzieży i obuwiu roboczym zakupionych na własny koszt oraz utrzymania tej odzieży w należytym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy, przy czym odzież ta musi spełniać wymogi obowiązujące u Udzielającego zamówienia,
x) uczestniczenia w wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia spotkaniach i szkoleniach związanych z przedmiotem umowy,
y) wykonywania innych zleconych zadań nie pozostających w sprzeczności z przedmiotem umowy określonym w § 1, przekazanych przez Kierownika NiŚOZ / Kierownika Izby Przyjęć lub Dyrektora ds. Pielęgniarstwa,
z) budowania kultury i jakości bezpieczeństwa pacjenta m.in. w obszarze zgłaszania zdarzeń niepożądanych,
aa) stosowania się do przyjętych w podmiocie leczniczym zasad, metod i procedur mających na celu minimalizację zdarzeń niepożądanych,
ab) współpracy z zespołami medycznymi w zakresie identyfikacji czynników ryzyka oraz w opracowywaniu strategii minimalizacji zdarzeń niepożądanych,
ac) doskonalenia procesów mających na celu minimalizację ryzyka związanego z opieką medyczną,

ad) współudziału we wdrażaniu działań prewencyjnych i monitorowaniu skuteczności działań w celu poprawy bezpieczeństwa i jakości,
ae) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zobowiązania Przyjmującego zamówienie do wykonywania dodatkowych zleceń niepozostających w sprzeczności z przedmiotem umowy określonym w § 1 w celu zabezpieczenia wykonania umów zawartych przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych w celu zabezpieczenia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.

§ 5

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienie lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
   a) ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej,
   b) kodeksu cywilnego,
   c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
   d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego zamówienia jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem.
5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 2 niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący zamówienie z dniem zakończenia świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 2 w porozumieniu z Udzielającym zamówienia zwraca dane osobowe, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego zamówienia usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
   a) imiona i nazwiska,
   b) PESEL,
   c) adresy zamieszkania,
   d) inne dane konieczne do wykonania umowy oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w ramach przekazanych danych, obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad

ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu zamówienie. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

11. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z przepisami lub niniejszą umową przetwarzania i przechowywania danych osobowych.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nie wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Na okres udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w związku z ich udzielaniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą w całym zakresie wykonywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doręczania, potwierdzonej za zgodność przez uprawnione osoby, kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Udzielającemu zamówienia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 7

1. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 9, przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej nagłym zachorowaniem Przyjmującego zamówienia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować na piśmie Udzielającego zamówienie o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą, z zastrzeżeniem ust. 1 wskazując jednocześnie przewidywany okres jej trwania, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
4. Przeniesienie obowiązków na osobę trzecią, o których mowa w ust. 3 dotyczy świadczeń zdrowotnych udzielanych w dniach ustalonych w harmonogramie.
5. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać równoważne kwalifikacje i uprawnienia oraz świadczyć usługi zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy przyczyną nie wyznaczenia zastępcy jest nagłe zachorowanie Przyjmującego zamówienie udokumentowane w sposób określony w ust. 1 lub zdarzenie losowe trudne do przewidzenia, nie stosuje się kary określonej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku nieświadczenia usług zdrowotnych z przyczyn innych niż określone w ust. 1 i ust. 6 i niepowiadomienia o tej nieobecności Udzielającego Zamówienia w sposób określony w ust. 2, Przyjmujący zamówienie ponosi z tego tytułu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w wymiarze 1 dnia nieświadczenia usług zdrowotnych.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
2) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez inne instytucje zewnętrzne do tego uprawnione, o których mowa w ustawie o działalności leczniczej,
3) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie za pośrednictwem Dyrektora ds. Pielęgniarstwa lub innej upoważnionej osoby wg odrębnych upoważnień.

§ 9

1. Udzielający zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu zamówienie honorarium w wysokości:
   a) ..... zł brutto (słownie: .....) za każdą godzinę świadczenia usług,
   b) .....
2. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowo sporządzona „Karta kontroli realizacji umowy cywilnoprawnej pielęgniarki/położnej i innego personelu medycznego" na formularzu F- 3207 zatwierdzona przez Kierownika Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ)/ Kierownika Izby Przyjęć lub inną upoważnioną osobę i dostarczona po zakończonym miesiącu do Działu Finansowo - Księgowego.
3. Należność za wykonane świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy dokonywana będzie raz w miesiącu na podstawie faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu m-ca i płatna w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej do Działu Finansowo-Księgowego.
4. W przypadku błędnego obciążenia bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze, termin płatności faktury, określony w ust. 3 ulega przesunięciu i jest określony na 14 dni od daty dostarczenia faktury korygującej.
5. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy warunki zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności warunki i zasady otrzymywanego honorarium, a w przypadku ujawnienia tych warunków i zasad innym osobom Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie, oprócz kary umownej wymienionej w § 3 ust. 7, § 7 ust. 7 i § 9 ust. 6 zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego zamówienie w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
   a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy,
   b) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego,
   c) w wyniku przeprowadzonych kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych zostanie stwierdzone u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności złą jakość świadczeń,
   d) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie oprócz kary z ust. 1 zobowiązuje się zapłacić 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde stwierdzone naruszenie prowadzenia dokumentacji medycznej tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Regulaminem Postępowania z Dokumentacją Medyczną bądź nie prowadzenia dokumentacji.

3. Oprócz kary umownej uregulowanej w ust. 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną będącą równowartością kary umownej nałożonej przez NFZ na Udzielającego zamówienie w ramach realizacji umowy z NFZ powiązanej z niniejszą umową w wyniku stwierdzonej winy Przyjmującego zamówienie.
4. Karę umowną Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.
5. Udzielający zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie narazi Udzielającego zamówienie na straty o wartości wyższej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na który została zawarta,
   b) na mocy porozumienia stron,
   c) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
   a) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
   b) nie dotrzymał warunków określonych w § 6 ust. 3-5 niniejszej umowy, dotyczących zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
   c) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: niewskazania zastępcy, nierealizowania harmonogramu, wykonywania innych czynności w czasie realizacji umowy niż wynikają z jej treści lub czynności na rzecz innych podmiotów,
   d) nie prowadzi obowiązującej u Udzielającego zamówienia dokumentacji medycznej,
   e) udziela świadczeń zdrowotnych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie wyraził zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, jeżeli zaistnieje takie podejrzenie pozostawania pod ich wpływem,
   f) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie,
   g) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
   h) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
   i) pobierania opłat od pacjentów, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. t,
   j) uporczywych nieprawidłowości w rozliczaniu się z udzielanych świadczeń,
   k) niepoddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych uprawnionych instytucji.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Udzielający zamówienia:
   a) opóźnia się w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy,
   b) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Przyjmującego Zamówienia.

§12

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z tytułu niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych

§13

Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienie złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 16

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr .....

Ełk, dnia .....

.....
/ pieczęć nagłówkowa Przyjmującego zamówienie/ /

„Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.

Proszę o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w dniu/ach .....
w .....
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
/podpis Przyjmującego zamówienie/ /

.....
/pieczątka i podpis osoby przyjmującej zastępstwo /

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczątka i podpis Kierownika NiŚOZ / Kierownika Izby Przyjęć /

Akceptuję/Nie akceptuję

.....
/ pieczątka i podpis Dyrektora ds. Pielęgniarstwa /

SPECJALISTA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Magdalena Konecko

REFERENT
Działu Kadr i Płac
„PRO-MEDICA" w Ełku Sp. z o.o.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Kadr i Płac
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Dominika Strojek-Świdwa

Prezes Zarządu
"Pro-Medica" w Ełku Sp. z o.o.
Bożena Szelągowska